

國立金門大學安全衛生人員及組織

108 年 12 月 11 日環境保護暨安全衛生管理委員會審議通過

110 年 3 月 3 日環境保護暨安全衛生管理委員會修正通過

壹、目的：

建立管理責任及執行管理責任所需資源，以支援組織環境管理系統與安全衛生管理之施行。

貳、範圍：

適用於本校、各學院、各研究中心、系、所等所管轄之實驗室、實習工場或環境管理系統與安全衛生管理系統組織及資源。

參、定義：

1. 環安衛管理代表：由校長指派環安中心主任，負責環境管理系統與安全衛生管理之推動。
2. 教職員工生：係指受僱於本辦法適用場所從事工作獲致工資者，包括教職員工、研究計畫僱用人員、有支薪之研究生及工讀生等。
3. 學員生：係指在本辦法適用場所接受教學指導且未支領工資者。
4. 災害事故：係指教職員工生及學員生在適用場所之建築物、設備、原料、材料、化學物品、氣體、蒸氣、粉塵、輻射等或作業活動及其他職業上原因引起之工作者疾病、傷害、殘廢或死亡。
5. 危害物質：指「危害性化學品標示及通識規則」附表指定之所有物質。
6. 單位負責人：指對實驗場所負有督導之責的單位主管。
7. 實驗場所負責人：指對實驗場所負有安全衛生管理責任的人，其主管由系所自行指定，並公告之。
8. 單位安衛承辦人：為單位內負責協助單位主管執行安衛管理

行政事務之人員，符合本辦法實驗場所之系所、中心等皆應指定一人為承辦人(可由技術或行政人員擔任)，此承辦人應具備一般安衛相關法令知識。

9. 實驗場所連絡人：由實驗場所負責人自實驗場所內人員指定一人擔任，一般為協助負責教師的人(可由研究生、助理等擔任)，以協助負責人聯繫實驗場所安衛事務，並配合單位之安衛承辦人落實校方安衛執行事項。未指定者，則由實驗場所負責人本人擔任。

10. 環安中心：

本校依「職業安全衛生法」第十四條規定設置之安全衛生組織為：

10.1 環境保護暨安全衛生管理委員會（簡稱環安衛委員會）。

10.2 環境保護暨安全衛生中心（簡稱環安中心）。

11. 本校依「職業安全衛生法」第十四條規定設置之職業安全衛生人員為：

11.1 職業安全衛生業務主管一人。

11.2 職業安全衛生管理員一人。

肆、權責：

1. 環安衛管理代表之派任：校長

2. 環安衛管理代表：由環安中心主任擔任

(1)環安衛管理手冊之審查。

(2)負責內部稽核結果審核。

(3)執行環安衛政策並協調整合各實驗室之各項安全衛生及環保活動。

(4)督導安全衛生及環保管理系統實施及執行成效，以定期向校長報告安全衛生及環保績效。

3. 本校管理階層應建立環境管理系統與安全衛生並提供適當資源。

4. 單位負責人之權責

- (1)指揮、規劃及督導單位內各實驗場所負責人、單位安衛承辦人及其他實驗相關人員遵守各項環安衛管理規定。
- (2)指揮及監督執行單位內實驗場所的定期巡查、檢查、重點檢查、評鑑、作業環境測定及不定期之抽查檢查。
- (3)配合學校各項環安衛管理政策之推動與執行。

5. 實驗場所負責人之權責

- (1)會同所轄實驗場所工作人員共同制訂適合自己場所之安全衛生工作守則，每三年並應依適用性修正。
- (2)負責督導所轄工作人員參加學校舉辦之環安衛相關教育訓練，並選派人員接受必要之操作人員及特定場所作業主管教育訓練。
- (3)擬定實驗場所內各項設備、儀器、工具及各種實驗、研究、實習步驟之標準作業程序(SOP)，並督導依據執行。
- (4)主動執行工作前安全分析、實習研究前安全教導，確認所有人員了解安全規定及場所符合安全規定後方可進行相關工作。
- (5)當實驗場所內有立即發生危險之虞，應立即要求該場所內一切人員停止作業，並退避至安全處所。
- (6)其他實驗場所環安衛管理事項之執行。

6. 單位安衛承辦人之權責

- (1)辦理主管及學校交付之環安衛管理工作。
- (2)協助主管宣導環安衛規定及相關事項。
- (3)協助主管其他環安衛管理事項。

7. 實驗場所連絡人之權責

- (1)配合單位之安衛承辦人落實學校安衛執行事項。
- (2)協助實驗場所各種安全衛生資料之製備與管理。
- (3)協助實驗場所負責人聯繫實驗場所環安衛事務。

8. 環安中心

- (1)執行委員會決議及交辦事項。
- (2)向主任委員提供建議與反應問題。
- (3)彙總進度管制及結果確認之資訊。
- (4)工作分配、進度跟催，協調聯絡。

- (5)提供所轄工作同仁有關安全衛生及環保管理系統之運作建議及諮詢，以使系統得以維持與持續改善。
 - (6)提供所轄工作之不可忍受風險及重大環境考量面資料，並就不可忍受風險及重大環境考量面研議改善之目標、管理方案或管制程序等方向。
9. 環境保護暨安全衛生管理委員會（簡稱環安衛委員會）權責每三個月至少開會一次，辦理下列事項應置備紀錄，並保存三年：
- (1)對政策提出建議。
 - (2)協調、建議職業安全衛生管理計畫。
 - (3)審議安全、衛生教育訓練實施計畫。
 - (4)審議作業環境測定結果應採取之對策。
 - (5)審議健康管理及健康促進事項。
 - (6)審議各項安全衛生提案。
 - (7)審議事業單位自動檢查及安全衛生稽核事項。
 - (8)審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施。
 - (9)審議職業災害調查報告。
 - (10)考核現場安全衛生管理績效。
 - (11)審議承攬業務安全衛生管理事項。
 - (12)其他有關職業安全衛生管理事項。

伍、作業內容：

1 角色與責任之建立：

- (1)高階管理者應依本校安全衛生管理系統與環境管理系統之需求，成立環境保護暨職業安全衛生管理委員會及任務編組，並指派管理代表管理環境安全衛生管理委員會之運作，以利環境管理系統與安全衛生管理系統之運作與維持。
- (2)環境保護暨安全衛生管理委員會之成員包括一級單位主管、一級單位代表、及指定單位主管，並由校長擔任主任委員或指定由副校長或相關副教授以上為指定代理人。
- (3)管理代表、委員及單位代表人員之角色及責任應予界定，

使得各階層皆有明確權責以推動安全衛生與環境管理系統。

- (4)為落實教職員工生及學員生之實驗場所安全衛生管理、防範災害事故發生，特依勞動部「職業安全衛生法」第四條暨教育部「學校實驗場所安全衛生管理要點」第五條相關規定，訂定「國立金門大學職業安全衛生管理規章」。

2 職務說明：

- (1)應將環境管理系統與安全衛生與相關人員之職務說明且文件化，製訂「國立金門大學職業安全衛生管理規章」。
- (2)環安管理代表應確認各環境安全衛生管理小組組員職掌之所有相關活動。
- (3)所有相關人員之環境安全衛生管理管理職務說明應書面化明文界定。
- (4)相關職務應確保權責平衡以使環境管理系統能有效運行。

3 資源之建立

- (1)環境保護暨安全衛生管理委員會應確認安全衛生與環境管理系統運作所需的特定人力資源。
- (2)環境保護暨安全衛生管理委員會應確認組織建立完整安全衛生與環境管理系統所需之設備及系統支援。
- (3)環境保護暨安全衛生管理委員會應確認獲得特殊專業知識的財務資源，及運作管制設備，或測試設備所需之財務資源。
- (4)環境保護暨安全衛生管理委員會應確保上述資源、需求皆經鑑定，並能提供適當資源，以確保各單位環境安全衛生績效之達成。