

國立金門大學職業安全衛生管理規章

108年12月11日環境保護暨安全衛生管理委員會會議審議通過

110年3月3日環境保護暨安全衛生管理委員會會議修正通過

第一章 制定目的

第一條 為有效防止國立金門大學(簡稱本校)發生職業災害，促進全體教職員工生及其他利害相關者之安全與健康，特依職業安全衛生管理辦法第12-1條之規定，訂定「國立金門大學職業安全衛生管理規章」(以下簡稱本規章)，以要求各級主管及管理、指揮、監督等有關人員執行本規章規定事項。

第二章 適用範圍

第二條 本規章適用於本校所有適用職業安全衛生法之工作場所，適用人員涵蓋校內工作者(如：教職、員工等)及利害相關者(如訪客、自營作業者、承攬商、供應商等)。

第三章 規章內容

第三條 職業安全衛生管理：

- 一、本校所有校內工作者應遵守職業安全衛生相關法令規章。
- 二、各單位應維持各工作場所之整理、整頓、清潔及紀律。
- 三、校內工作者應依照工作守則，穿戴適當之個人防護具。
- 四、各項實驗、試驗應依據各場所之作業標準進行。
- 五、校內工作者應定期實施健康檢查，並遵守結果建議事項。
- 六、校內工作者應依「國立金門大學安全衛生工作守則」，執行各項作業。
- 七、校內工作者應依「國立金門大學安全衛生工作守則」接受相

關之安全衛生教育訓練。

八、危險性機械、設備須經檢查機構檢查合格始可使用，並由取得合格證照人員操作。

九、校內工作者應瞭解發生緊急事件時個人之應變任務。

十、校內工作者應遵行各單位主管之安全衛生指導。

十一、校內工作者應參與各項安全衛生活動。

第四條 自動檢查之實施：

一、現場依職業安全衛生管理辦法第13至63條之規定，實施自動檢查；依職業安全衛生管理辦法第79條之規定，擬訂「國立金門大學自動檢查計畫」，實施自主管理與檢查，以維護校內工作者之安全，落實災害防救功能。

二、校內工作者於實施自動檢查時，發現異常狀況應依據相關流程執行檢修或採取必要措施。

三、各單位主管實施檢查、檢點，如發現對校內工作者有危害之虞時，應立即予以停工。

四、危險性機械或設備須經檢查機構檢查點合格始可使用，並由取得合格證照人員操作，使用之機械、設備、器具需符合「機械設備器具安全標準」規定。

第五條 採購與承攬管理：

一、本校依職業安全衛生管理辦法第12-4條之規定，擬訂「國立金門大學採購安全衛生管理辦法」，辦理採購管理之安全衛生相關工作。

二、本校依職業安全衛生法第25至28條之規定，擬訂國立金門大學承攬商安全衛生管理辦法」，辦理承攬管理之安全衛生相關工作。若本校校內工作者與承攬商共同作業時，承辦單位應與承攬商設置協議組織，定期或不定期召開協議會議。職

業安全衛生人員及採購或發包工程及作業各單位，應依本校『採購安全衛生管理辦法』、『承攬商安全衛生管理辦法』辦理。若本校承辦單位未參與共同作業時，該工程由二個以上承攬商共同作業時，應指定承攬商之一設置協議組織，辦理職業安全衛生法令規定。

第六條 災害通報與處理：

- 一、本校工作場所如發生職業災害或事故時，應依「國立金門大學職業災害事故調查及處理辦法」進行災害之處理及通報。
- 二、工作場所發生一般職業災害或虛驚事件，應通報環安中心，工作者應配合事故之調查、分析及統計，以辦理作業環境改善。
- 三、災害事故如屬重大職災，場所負責人應於半小時內向環安中心報告，環安中心接獲報告後，應於8小時內通報勞動檢查機構；除必要之急救、搶救外，非經司法機關或檢查機構許可，不得移動或破壞現場。
- 四、災害事故如屬毒化物污染運作場所周界外之環境者，各場所負責人應立即向環安中心報告，環安中心接獲報告後，應於半小時內通報金門縣政府環境保護局。

第四章 權責單位

校長職業安全衛生權責：

1. 綜理本校職業安全衛生業務。
2. 擔任本校職業安全衛生委員會或校務會議主席。
3. 核定本校職業安全衛生年度工作計劃與安全衛生管理規章、工作守則、及各項管理計畫。
4. 責成各單位達成有關安全衛生業務之執行。

5. 其他有關安全衛生事項。

第七條 環境保護暨安全衛生管理委員會之職責如下：

- 一、研議環境保護及職業安全衛生政策、環境保護及職業安全衛生有關規章及辦法。
- 二、協調、建議環境保護及職業安全衛生管理計畫。
- 三、研議環境保護及職業安全衛生教育訓練實施辦法。
- 四、研議作業環境測定結果應採取之對策。
- 五、研議健康管理及健康促進事項。
- 六、研議各項環境保護及職業安全衛生提案。
- 七、研議本校環境保護、自動檢查及安全衛生稽核事項。
- 八、研議機械、設備、原料、材料之危害預防措施。
- 九、研議環境災害及職業災害調查報告。
- 十、考核環境保護及職業安全衛生管理績效。
- 十一、研議本校相關單位外包之承攬業務安全衛生管理事項。
- 十二、其他有關環境保護及職業安全衛生管理事項。

第八條 環境保護暨安全衛生中心應依相關法令辦理事項：

- 一、規劃、督導各單位之環境保護及職業安全衛生管理業務。
- 二、環境保護及職業安全衛生教育訓練、法令規章之宣導及推動。
- 三、督導環境保護及職業安全衛生設施之檢點與檢查。

四、指導、督導各單位實施巡視、定期檢查、重點檢查及作業環境測定。

五、校園環境污染行為之預防、監測、協助及管制。

六、研擬校園環境保護、職業安全衛生及職業災害防止計畫，並督導相關學院實施。

七、規劃職業健康檢查及實施健康管理。

八、水污染源管制、毒性化學物質、空氣污染、有害事業廢棄物（化學廢液、感染性廢棄物）之清除及申報管理。

九、督導職業災害調查及處理，辦理職業災害統計及申報管理。

十、其他有關環境保護及職業安全衛生相關事項之規劃及督導或執行。

第九條 各院主管對該院環境保護及職業安全衛生業務之權責如下：

一、綜理該院有關環境保護及職業安全衛生業務。

二、責成該院各所屬單位執行有關環境保護及職業安全衛生業務，並定期考核。

三、責成該院各相關單位配合辦理環境保護及職業安全衛生各項作業。

四、核定、推行該院環境保護及職業安全衛生工作計劃。

第十條 各院所屬系所單位主管之權責如下：

一、執行環境保護及職業安全衛生之管理與職業災害防止事項。

二、定期檢查、重點檢查、檢點及其他有關檢查督導事項。

三、定期或不定期實施巡視。

- 四、督導各實驗室實施環境保護及職業安全衛生管理事項。
- 五、研究職業災害防止對策。
- 六、督導、執行環境保護及職業安全衛生教育訓練。
- 七、事故發生時，協助處理及調查事故發生原因，並立即通報主管。
- 八、其他環境保護及職業安全衛生法規規定之事項。
- 九、其他院級單位主管交辦有關環境保護及職業安全衛生管理事項。

第十一條 各實驗室、實習工廠、教學廚房主管之權責如下：

- 一、執行所轄作業場所環境保護及職業安全衛生管理事項。
- 二、分析、評估作業場所中之各種可能危害因素，訂定安全作業守則，並對所屬單位主管實施環境保護及職業安全衛生有關之講習與訓練。
- 三、對於作業場所潛在的危害因素應立即消除或加以改善，並報告各單位主管。
- 四、確定機械、儀器及設備必要之保養與檢查。
- 五、督導所屬校內工作者確實遵守環境保護及職業安全衛生之規範。
- 六、經常巡視作業場所，對不安全之動作糾正、督導及制止。
- 七、提供適當之環境保護及職業安全衛生之防護用具，並督導所屬校內工作者確實、正確佩帶方式。
- 八、事故發生時，應迅速妥善處理，立即報告各單位主管；予以傷者必要急救並送醫治療；調查事故發生原因，並陳報因應防護改善對策。

九、執行其他有關環境保護及職業安全衛生事項。

第十二條 本校各校內工作者之責任與義務如下：

- 一、遵守環境保護、職業安全衛生有關法令規章及作業場所安全衛生工作守則。
- 二、遵守標準作業程序，並定期檢查、檢點設備、設施。
- 三、接受一般及特殊健康檢查及遵守檢查結果之建議事項。
- 四、接受環境保護及職業安全衛生教育訓練，必要時提出有關之建議。
- 五、事件發生時，妥善處理現場及協助職業災害調查。
- 六、協助新進校內工作者瞭解作業程序、環境保護及安全衛生設備、設施使用及標準作業方法。
- 七、作業前確實檢點作業環境及設備，有異常立即調整，並報告各單位主管。
- 八、定期檢查、保養及更新個人防護器具，並保持作業場所整潔。

第五章 獎懲

本校校內工作者違反本規章，因而發生災害者，將依據本校「教職員獎懲」及「學生獎懲」之規定予以議處。

第十三條 對遵守本規章，預防職業災害發生，有具體優良事蹟者，應予以表揚。

第十四條 對於有下列情形之一者，被勞動檢查機關查到，得依職業安全衛生法第四十六條規定，處新台幣三千元以下罰鍰：

- 一、未遵守本校所訂定之安全衛生工作守則者。
- 二、無故不接受本校安排之必要健康檢查或體格檢查者。

三、無故不接受本校安排之必要安全衛生教育訓練者。

第六章 相關表單及作業流程

第十五條 本規章相關的表單及作業流程，依環安中心訂定之各式安全衛生組織法規內容執行。

- (一)本規章中有關「危害鑑別與風險評估」之部份，請參考本校「危害鑑別及風險評估執行辦法」。
- (二)本規章中有關「教育訓練」之部份，請參考本校「安全衛生教育訓練辦法」。
- (三)本規章中有關「自動檢查」之部份，請參考本校「自動檢查辦法」。
- (四)本規章中有關「採購管理」之部份，請參考本校「採購安全衛生管理辦法」。
- (五)本規章中有關「承攬管理」之部份，請參考本校「承攬商安全衛生管理辦法」。
- (六)本規章中有關「災害通報與處理」之部份請參考本校「職業災害事故調查及處理辦法」。

第七章 頒布實施及修正

第十六條 本規章經環境保護暨安全衛生管理委員會通過，報請校長核定後公佈實施，修正時亦同。