



國立金門大學
NATIONAL QUEMOY UNIVERSITY

111 學年度第 1 學期第 1 次
環境保護暨安全衛生管理委員會會議

會議紀錄

環境保護暨安全衛生中心 承辦
中華民國 111 年 9 月 21 日(三)

目錄

111 學年度第 1 學期第 1 次環境保護暨安全衛生管理委員會	2
壹、 主席致詞	3
貳、 上次會議(1110622)決議事項執行情況報告	3
參、 提案討論	3
肆、 工作報告	4
伍、 臨時動議	20
陸、 主席結論	20
柒、 散會	20
附件一	21
附件二	24
附件三	25
附件四	26
附件五	35
附件六	37
附件七	38

111 學年度第 1 學期第 1 次

「環境保護暨安全衛生管理委員會」會議議程

時間：111年09月21日(星期三)10時10分

地點：線上會議 meet.google.com/vuh-xbcc-vze

主席：陳建民校長

記錄：何靜蓉組員

項次	會議程序	預定 討論時間	會議 時間
壹	主席致詞	3 分	10:10-10:13
貳	上次會議(1110622)決議事項執行情況報告	5 分	10:13-10:18
參	提案討論	30 分	10:18-10:48
肆	工作報告	5 分	10:48-10:53
伍	臨時動議	3 分	10:53-10:56
陸	主席結論	4 分	10:56-11:00
柒	散會		11:00

壹、主席致詞

貳、上次會議(1110622)決議事項執行情況報告(無提案)

1110323 會議提案註記

提案二：環安中心 【撰稿人：何靜蓉 校稿人：主任 胡巧欣】

案由：有關本校夜間消防警報處理一案，提請討論。

說明：

- 一、依據總務處事務組 110 年 12 月 6 日簽呈(如[附件一](#)，21-23)辦理。
- 二、彙整「北區職業安全衛生聯盟」及「南區職業安全衛生聯盟」各校提供消防管理意見(如[附件二](#)，24)，提請討論。

決議：第一線人員保全，各棟大樓如發生夜間警鈴誤響，先關閉警鈴並巡查現場，後續通報環安中心人員處理。另請學務處 2 位夜間舍監(男、女生宿舍)協助配合巡查現場及關閉誤響警鈴，並通報環安中心人員處理。

執行情形：目前保全若發現警鈴誤響，會先巡查現場確認無異常後關閉警鈴，並將現場情況通報環安中心，若是設備故障，中心報請廠商維修；夜間舍監亦以相同流程辦理。

註記：環安中心依據決議及執行情形依照未發現警情的SOP流程加強修補，如再有通報作業流程進行有窒礙難行之處再提出檢討修正。

參、提案討論

提案一：環安中心 【撰稿人：羅超倫 校稿人：主任 胡巧欣】

案由：有關本校~~夜間消防未發現警情的SOP~~修正消防警報作業流程，提請討論。

說明：

- 一、依 111 年 6 月 22 日環境保護暨安全衛生管理委員會議對於上次會議提案執行情形(1110323)提出註記辦理。
- 二、本校目前之消防處理 SOP 略為簡化(如[附件三](#)，25)，已參考他校作法，於本次會議中提案修正(如[附件四](#)，26-34)，以期使完善。

決議：1.舊案名稱為消防警報「未發現警情」的 SOP 流程，並未將「發生警情」處理方式一併寫入，可參考他校寫法，修正名稱為「國立金門大學消防警報設備動作標準處理流程圖」。

2.部分內容宜再補充說明，如：分出上下班時間、加入多項聯絡方式(電話)等，可提供全校師生參考使用。

3.自 112 年起將保全應提供之服務項目明訂於合約中；環安中心協助相關人員(如:保全、舍監)必要之訓練。

提案二：環安中心 【撰稿人：何靜蓉 校稿人：主任 胡巧欣】

案由：有關本校 111 年 6 月 25 日教學行政大樓地下室發生火災一案，提請討論。

說明：

- 一、111 年 6 月 25 日上午本校教學行政大樓地下室發生火災，中心已提突發事故處理報告(如附件五，35-36)，亦通報金門縣消防局進行火災事故調查，該局於 111 年 8 月 8 日提供火災調查報告(如附件六，37)，火災發生原因為電氣火災，起火處為建築系展示櫃旁飲水機插頭接到延長線使用，因電力過載導致起火。
- 二、本案使用單位建築學系已於 111 年 7 月 28 日簽請牆面粉刷修繕(如附件七，38)，回復原狀。為避免日後再發生類似情形，已整理初步做法如下，提請討論。
 - 1.請學務處及各院系所加強學生用電常識，使用電器設備及延長線時，應注意過載問題。
 - 2.由總務處請飲水機廠商定期檢查時，確認所有飲水機的電源均使用正常插座，而非延長線。
 - 3.由環安中心加強宣導各項正確用電行為，不定期巡視工作環境，避免發生災害。
 - 4.教學行政大樓的消防主機已使用 20 年以上，機型老舊且已喪失部分功能(如:舊紀錄儲存等)，建議 112 年編列經費更新。

決議: 請總務處跟建築學系協調，加強場所管理使用，並請建築系檢討場地使用維護方式；環安中心加強巡查管控，冬天嚴禁使用電暖器、電鍋、電毯等電熱器具。

肆、工作報告

- 一、每周環境保護暨安全衛生中心業務討論會議。
- 二、1110420(三)起籌辦1110914(三)金門縣環境保護局來校監督環評實施情形並備妥環評書件(環評及環差報告)。
 - (一)1110608(三)依據金門縣環境保護局傳真單工作分工如下表:

金門縣環境保護局傳真單工作分工表

資料或工作分配	負責單位	資料內容	處理情況
1.簡報	環安中心 總務處		✓
2.環境影響說明書、環境影響差異分析報告等環評書件	環安中心	紙本	✓
3.針對環評審查結論(含差異分析報告、變更內容對照表)、承諾事項辦理情形及相關書件公文	環安中心	第三次環境影響差異分析報告 紙本	✓
4.施工環境保護執行計畫書	總務處		✓

5.工程合約書。	總務處		✓
6.監測計畫及監測資料。	環安中心	歷年每季環境監測報告	✓
7.目的事業主管機關追蹤情形。		每季申報書	✓

(二)原訂於1110814(一)環境影響說明書案之環境影響評估監督會議，環保局通知改為**111年9月14日(三)**上午會議由主任秘書召集主持，中心主任簡報(有關施工環境保護執行計畫書及工程合約書部分由總務處營繕組協助提供簡報資料)相關校園巡視檢查引導由中心及總務處，檢附流程表如下:

金門縣環境保護局蒞校督導檢查環評流程表

會議日期	111年9月14日(二) 09:00-12:00
地點	344 會議室
與會人員	環保局主管、同仁及本校相關主管、同仁
09:00-09:10	報到
09:10-09:20	陳奇中副校長致詞(由主任秘書代理)
09:20-09:40	環安中心主任簡報
09:50-10:50	環評審查及承諾事項辦理情形說明及校園實地檢查
11:00-11:30	監督意見及綜合討論
11:30	散會

(三)當日與會主任秘書蔡宗憲、總務處編金靜組員、環安中心主任胡巧欣、組員何靜蓉、陳素菲助理及羅超倫助理。

三、籌辦111年至114年大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫(**本校於112年辦理須備108-111年相關資料**)。

四、完成111年8月「勞動部職業安全衛生署」網站填報本校職業災害統計表。

五、申報111年8月「金門縣環境保護局」本校事業廢棄物情形。

六、依中央主管機關法規，本校已設置登記及待薦派參訓之證照

(一)「教育部」及「行政院環境保護署」管理單位(人員)設置

- 1.「環境教育人員認證」證書(類別：行政、教學)胡巧欣主任(自費參訓)。
- 2.「室內空氣品質維護管理專責人員」111年7月薦派圖書館姚政雄助理參訓已於9月考取證照，預於111年9月底前提報行政院環境保護署變更。並薦派環安中心承辦陳素菲8月參訓於10月考證。
- 3.毒性及關注化學物質管理法「甲級專業技術管理人員」食品科學系吳俊毅教授(中心薦派自費參訓取證，本校尚不需核備。本校112年大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核可加分)。
- 4.「廢(污)水處理專責人員」土木與工程學系蘇東青教授(中心薦派參訓取證，本校112年大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核可加分)。

(二)「勞動部職業安全衛生署」管理單位(人員)設置

- 1.「甲種職業安全衛生管理業務主管」胡巧欣主任，回訓每2年[6小時]。
- 2.「職業安全衛生管理員」何靜蓉組員，回訓每2年[12小時]。
- 3.「勞工健康服務護理人員」游麗玄職護，回訓每3年[12小時]。
- 4.特約「職業安全醫師」衛生福利部金門醫院何丹妮醫師，回訓每3年[3小時]。

5.本校職業安全衛生急救人員證，目前各單位薦派名單(計10名)如下，待參訓取證。

(1) 綜合教學行政大樓：總務處：校聘助理員林于強。環安中心：主任胡巧欣、組員何靜蓉。其他單位：行政副校長室校聘辦事員黃新亞、都市計畫與景觀學系行政助理黃曉煖。

(2) 理工大樓：食品科學系校聘辦事員陳姿穎。

(3) 華僑大樓：社會工作學校聘辦事員李玉彩。

(4) 圖資大樓：圖書館行政助理歐陽萱、計算機與網路中心校聘技術員洪重義。

(5) 多功能活動中心：學生事務處校聘辦事員黃文宏。

(三)「經濟部能源局」能源管理法能源管理人員設置

1.「能源管理人」土木與工程學系卓世偉助理教授(中心薦派參訓取證)。由中央主管機關通知參加調訓。

(四)「內政部消防署」消防管理人員設置，回訓每3年[6小時]

1.校本部因羅超倫技術助理請假至111年7月止，暫提報胡巧欣主任。111年6月派職代陳彥儒(111年7月止)或同仁派訓取證後提報變更。111年8月羅超倫技術助理復職，預於111年9月底前提報金門縣消防局變更。

2.金沙校區何靜蓉組員。

七、持續辦理「勞動部職業安全衛生署」勞工健康保護規則，特約職醫何丹妮及游麗玄職護健康臨場服務及辦理健康管理講座。

八、持續辦理「110年教育部結餘款補助計畫」-計畫九：校園環境保護與安全衛生防災計畫。

九、為持續推動宣導校園節(電)能，請負責單位(行政及學術)配合試辦校內各棟建築物照明節電措施分配表，午休及下班時間(含假日)請關燈並請關閉不必要的電源和插頭共同節電。

校內各棟建築物照明節電措施分配表

建築物	樓層	負責單位	協助節電措施	備註
綜合教學大樓	1	運休系、國際系	關閉 L 型走廊燈(開關於走廊兩側)、廁所燈	保全夜間巡邏請協助關閉走廊燈和廁所燈
	2	觀光系、海邊系		
	3	企管系、工管系		
	4	應英系、華文系		
	5及地下1樓	建築系、都景系		
理工學院	1	土木系	關閉走廊燈及廁所燈	每層 2 個開關，夜間學生做完實驗請記得關燈
	2	理工學院、資工系		
	3	電子系		
	4	食品系		
多功能活動中心	1、2	學務處各單位	關閉走廊燈及廁所燈	夜間若有社團活動，請社團結束活動後關閉走廊燈
多功能活動中心 (體育室、健身房、舞蹈教室、游泳池)	1	體育室各單位	關閉走廊燈及廁所燈	健身房廊外晚間 6-10 點開燈，10 點後關閉
健護學院	1	護理系	關閉走廊燈及廁所燈	夜間老師做研究後請協助關燈鎖門
	2	長照系		
	3	社工系		
圖資大樓	1、2、3	圖資各單位	關閉走廊燈及廁所燈	夜班人員下班請協助關燈

備註：請各單位分工配合相關節措施

總務處：(1)逐步汰換傳統燈具為LED燈具。(2)廁所逐步汰換為感應燈。(3)飲水機、電扇或其他電器逐步加裝定時裝置。(4)分棟電錶裝置。(5)節能系統建置。(6)針對使用超過9年之老舊設備逐步汰換為具有節能標章之設備。(7)經1110606(一)環安中心討論會為有效管控水電油等能源並達到各項節能減碳指標，111年6月起每月將定時寄送最新統計表給總務處相關主管，期使能共同發現各項耗用之異常即時採取有效改善對策。

學務處：向住宿生進行節能宣導，(1)使用公共廚房，勿在宿舍內使用電器煮食。(2)使用電器設備時，勿離場及長時間開啟。(3)白天照度足夠，避免開啟共用區域照明。(4)張貼節約能源標語、海報或提醒標示，(至經濟部能源局 https://www.moeaboe.gov.tw/ecw/populace/content/SubMenu.aspx?menu_id=83 下載)。

各院系所及其他各行政單位：(1)盤點老舊費電電器逐年編預算汰換(例：節能標章冷氣、冰箱...等)。(2)辦公室、教室及各公共使用空間...等勿使用不必要之高電量電器和內外費電的展示燈。

111年8月起每月油水電比較表上傳雲端硬碟，提供各院院長、主秘和總務處，連結位址如下：<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Swlyw7p79SqA6fNEv4qcXJWsyuPPNjxx/edit?usp=sharing&ouid=16031589081681329453&rtpof=true&sd=true>

十、規劃與執行本校教育部111年補助辦理環境教育推廣活動計畫。

十一、106年起大同股份有限公司-國立金門大學國有不動產設備太陽能光電設備標租案

年月/期別	收入/元
10708-1 期	254,832
10801-2 期	123,907
10807-3 期	90,928
10901-4 期	126,370
10907-5 期	103,108
11001-6 期	127,054
11007-7 期	108,444
11012-8 期	126,165
11107-9 期	101,397
總計	1,162,205

十二、1110808(一)完成並繳交本中心112年度第三週期校務評鑑工作自評報告書。

十三、1110826(五)完成並持續修補本中心112-118年中長程發展計畫書。

十四、協助學務處有關突發事故處理報告

(一)階梯教室旁廁所發出求救鈴聲響(非火警警報)3樓工工系階梯教室旁洗手間緊急求救鈴按鈕損壞，已通報學務處派人維修。

(二)1110706(三)都景系階梯教室旁廁所發出聲響(非火警警報)本案為設備故障，緊急求救鈴歸學務處管轄，已通報學務處派人維修。

(三)為釐清權責分工，已通知業管求救鈴業務學務處校安中心負責處理。

十五、胡主任出席

(一)1110714(四)、1110816(二)本校綜合教學大樓消防設備採購案招標。

- (二)1110725(一)主任、何靜蓉組員及專任計畫助理陳素菲，參加金門縣環保局 111 年金門縣毒性化學物質災害應變演練。
- (三)1110727(三)主任及陳素菲助理，參加教育部 111 年校園入侵物種與生態環境管理線上研習會。
- (四)1110824(三)本校四埔林場校區開發計畫環境監測工作，台灣檢驗科技股份有限公司高雄分公司(SGS Taiwan Limited)111 年 4-6 月驗收。
- (五)1110829(一)111 學年校園災害防救第一次會議(因應嚴重特殊傳染性新冠肺炎防疫應變小組第十三次會議)。
- (六)1110830(二)校園健康促進講座-胃食道逆流；B/C 肝炎講引言。
- (七)1110830(二)參加勞動部職業安全署南區職業安全衛生中心 111 年高失能職業災害預防教育訓練甲種職業安全衛生主管回訓。
- (八)1110830(二)主任與學務長、軍訓室主任參與本校電動機車宣導活動。
- (九)1110831(三)111 學年度第 1 次自我評鑑推動小組視訊會議。
- (十)1110901(四)111 學年度新生入學輔導及工作報告。
- (十一)1110907(四)111 學年度第二次行政會議。
- (十二)1110914(三)金門縣環境保護局蒞校督導檢查環評簡報及現場受評。
- (十三)1110921(三)111 學年度第 1 學期第 1 次環境保護暨安全衛生管理委員會會議。
- (十四)1110921(三) 111 學年度第 1 學期第 1 次節能(資)小組委員會會議。

環境保護業務

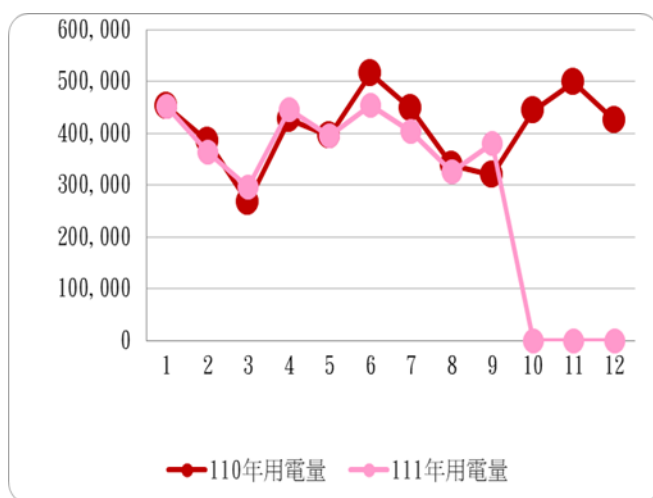
- 一、政府機關及學校全面節能減碳措施，依據 111 年 3 月 10 日教育部來函(臺教高(三)字第 1112201362 號)「政府機關及學校用電效率管理計畫」，檢附 110 年 1 月至 12 月較 104 年同期用電分析資料，**本校 110 年用電指標(EUI 值)未達標。**
- 二、111 年 1 月至 9 月「用電量」為 3,520,600 度，「電費」為 9,227,213 元，110 年及 111 年之用電量明細表，詳如表一及圖一、圖二；相較於去年同期用電量 1 月增 0.27%(4,066 元)、2 月減 5.35%(-42,107 元)、3 月增 11.58%(53,775 元)、4 月增 4.83%(51,584 元)、5 月增 0.45%(減 19,088 元)、6 月減 11.65%(-156,175 元)、7 月減 10.04%(96,564 元)、8 月減 4.01%(82,603 元)、9 月增 19.50%(390,612 元)。111 年 1 至 9 月較 110 年 1 至 9 月「用電量」減 22,600 度及「電費」增 268,706 元，如表二。

表一、110年及111年之用電量明細表

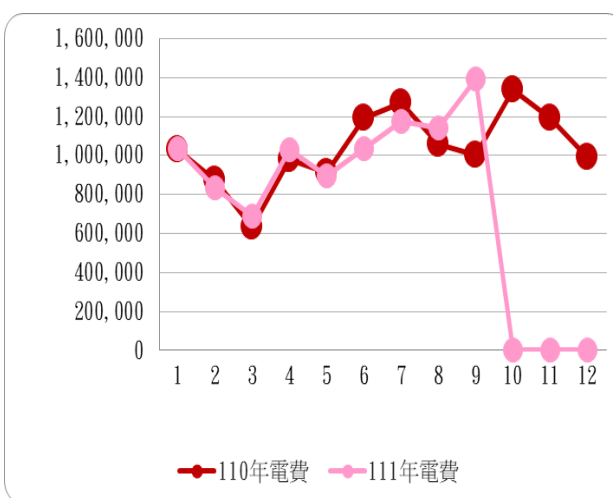
繳費月份	110年			111年		
	用電量(度)	電費(元)	超約金額(元)	用電量(度)	電費(元)	超約金額(元)
1	451,600	1,028,881		452,800	1,032,947	
2	385,000	875,627		364,400	833,520	
3	266,000	633,925		296,800	687,700	
4	425,800	978,492		446,400	1,030,076	
5	394,200	914,919		396,000	895,831	
6	514,800	1,191,430	59,766	454,800	1,035,255	
7	448,000	1,272,804		403,000	1,176,240	

繳費月份	110年			111年		
	用電量(度)	電費(元)	超約金額(元)	用電量(度)	電費(元)	超約金額(元)
8	338,800	1,060,043		325,200	1,142,646	
9	319,000	1,002,386		381,200	1,392,998	
10	444,200	1,338,934	40,887			
11	497,800	1,192,906	72,164			
12	425,200	989,611				
總計	4,910,400	12,479,958	172,817	3,520,600	9,227,213	

備註：110年3月起含仁愛宿舍；110年11月起依教育部節能輔導委員建議排除仁愛宿舍。



圖一、110年與111年用電度數



圖二、110年與111年用電費

備註：110年3月起含仁愛宿舍；110年11月起依教育部節能輔導委員建議排除仁愛宿舍。

表二、相較於去年同期用電度數表

繳費月份	用電量(度)		相較去年同期(度)	正(負)成長%
	110年	111年		
1月	451,600	452,800	1,200	0.27%
2月	385,000	364,400	-20,600	-5.35%
3月	266,000	296,800	30,800	11.58%
4月	425,800	446,400	20,600	4.83%
5月	394,200	396,000	1,800	0.45%
6月	514,800	454,800	-60,000	-11.65%
7月	448,000	403,000	-45,000	-10.04%
8月	338,800	325,200	-13,600	-4.01%
9月	319,000	381,200	62,200	19.50%
10月	444,200			
11月	497,800			
12月	425,200			

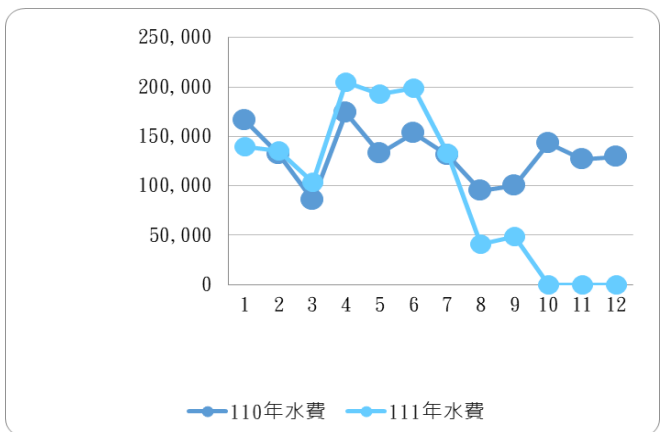
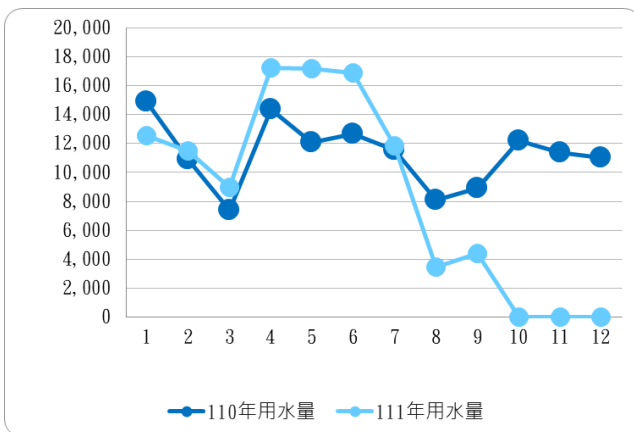
繳費月份	用電量(度)		相較去年同期(度)	正(負)成長%
	110年	111年		
總計	4,910,400	2,411,200	-22,600	-0.64%

備註：110年3月起含仁愛宿舍；110年11月起依教育部節能輔導委員建議排除仁愛宿舍。

三、111年1月至9月「用水量」為104,080度，「水費」為1,198,005元，110年及111年之用水量明細表，詳如表三及圖三、圖四；相較於去年同期用水量1月減15.85%(-26,477元)、2月增5.60%(3,026元)、3月增21.53%(18,637元)、4月增20.26%(30,491元)、5月增42.40%(59,927元)、6月增33.19%(45,797元)、7月增.67%(1,873)、8月減.57.19%(53,829)、9月減.57.19%(53,829)。111年1至7月較110年1至9月「用水量」增3,962度，及「水費」增28,271元，如表四。

表三、110年及111年之用水量明細表

繳費月份	110年		111年	
	用水量(度)	水費(元)	用水量(度)	水費(元)
1月	14,899	166,083	12,537	139,606
2月	10,884	132,149	11,494	135,175
3月	7,403	85,373	8,997	104,010
4月	14,356	174,147	17,265	204,638
5月	12,051	133,187	17,161	193,114
6月	12,690	153,028	16,903	198,825
7月	11,531	130,826	11,839	132,699
8月	8,117	95,146	3,475	41,317
9月	8,915	99,795	4,409	48,618
10月	12,186	142,970		
11月	11,361	126,816		
12月	10,996	128,923		
總計	135,389	1,568,443	104,080	1,198,005



圖三、110年與111年用水量

圖四、110年與111年用水費

表四、相較於去年同期用水量數表

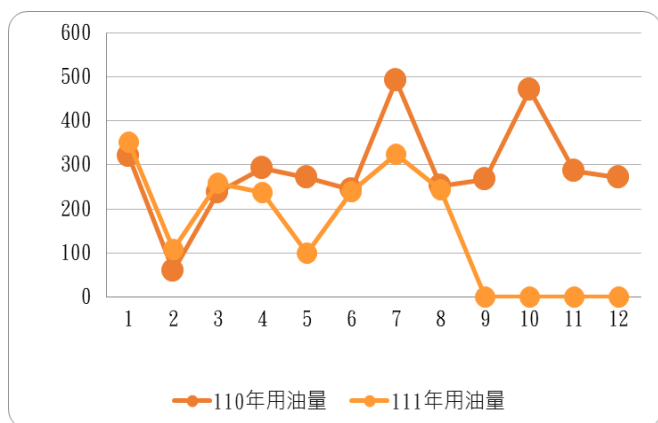
繳費月份	用水量(度)		相較去年同期(度)	正(負)成長%
	110年	111年		
1	14,899	12,537	-2,362	-15.85%
2	10,884	11,494	610	5.60%
3	7,403	8,997	1,594	21.53%
4	14,356	17,265	2,909	20.26%
5	12,051	17,161	5,110	42.40%
6	12,690	16,903	4,213	33.20%
7	11,531	11,839	308	2.67%
8	8,117	3,475	-4,642	-57.19%
9	8,915	4,409	-4,506	-50.54%
10	12186			
11	11361			
12	10996			
總計	135,389	104,080	3,234	3.2%

四、111年1月至8月「油量」為1863.32公升，「油費」為56,544元，110年及111年之油量明細表，詳如表五及圖五、圖六；相較去年同期油量1月增10.03%(2,018元)、2月增81.43%(1,710元)、3月增9.55%(2,090元)、4月減19.30%(-668)、5月減63.10%(-4,391元)、6月減2.67%(488元)、7月減34.16%(-4,209元)、8月增2.9%(487)、。111年1至8月較110年1至8月「油量」減303.22公升，「油費」減2,475元，如表六。

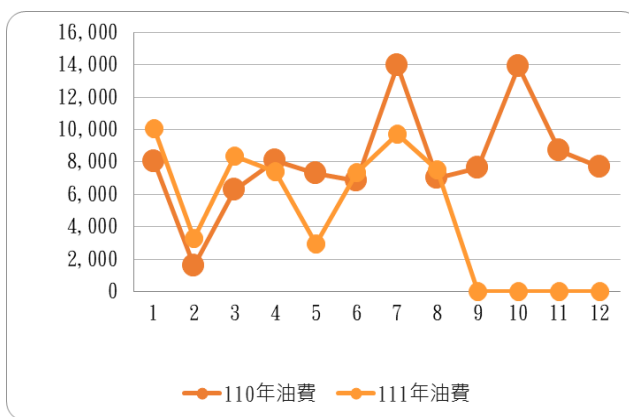
表五、110年及111年之油量明細表

用油月份	110年		111年	
	用油量(公升)	油費(元)	用油量(公升)	油費(元)
1月	319.78	8,035	351.84	10,053
2月	59.88	1,588	108.64	3,298
3月	236.33	6,255	258.89	8,345
4月	292.84	8,071	236.33	7,403
5月	270.1	7,303	99.66	2,912
6月	244.32	6,837	240.1	7,325
7月	492.23	13,929	324.07	9,720
8月	251.06	7,001	243.79	7,488
9月	266.24	7,613		
10月	469.53	13,868		
11月	286.9	8,726		

用油月份	110年		111年	
	用油量(公升)	油費(元)	用油量(公升)	油費(元)
12月	271.58	7,674		
總計	3460.79	96,900	1863.32	56,544



圖五、110年與111年用油量



圖六、110年與111年用油費

表六、相較於去年同期用油量數表

繳費月份	用油量(公升)		相較去年同期 (公升)	正(負)成長%
	110年	111年		
1月	319.78	351.84	32.06	10.03%
2月	59.88	108.64	48.76	81.43%
3月	236.33	258.89	22.56	9.55%
4月	292.84	236.33	-56.51	-19.30%
5月	270.1	99.66	-170.44	-63.10%
6月	244.32	240.1	-4.22	-1.73%
7月	492.23	324.07	-168.16	-34.16%
8月	251.06	243.79	7.27	2.9%
9月	266.24			
10月	469.53			
11月	286.9			
12月	271.58			
總計	3460.79	1863.32	-303.22	14%

五、教育部1100308(一)持續來函，請總務處持續協助秋行軍蟲防疫巡檢工作，如發現時即通報由本中心至教育部指定網站填報。



六、1110622(三)環安會議關於老舊冷氣汰換及飲水機是否加裝定時開關器議題，已於1110628(二)、1110728(四)郵件通知**前三大保管最多老舊冷氣機之系所**，建議各系所可以部門業務費轉設備費汰換冷氣機。

1.應用英語系	使用年限17年以上冷氣	22台
2.建築系	使用年限18年以上冷氣	7台
3.運動與休閒系	使用年限20年以上冷氣	4台
3.觀光管理系	使用年限17年以上冷氣	4台

七、持續辦理本校四埔林場校區開發計畫環境監測工作案，台灣檢驗科技股份有限公司SGS依序辦理：

- (一)1110815(一)提供環境監測書面報告。
- (二)1110824(三)完成111年第2季廠商驗收流程，監測結果沉砂池出流吸污處理廠放流口二點位之氨氮與總磷量超標，SGS建議請相關廠商定期維護保養設備並持續監測。
- (三)室內空品定檢結果併入「室內空氣品質維護管理計畫文件」及「室內空氣品質自主管理標章申請」送至金門縣環保局審查業已通過取得優良級標章。



- (四)1110902(五)污水廠進行水質監測污水放流水，沉砂池出流口。
- (五)1110905(一)於理工大樓進行空氣品質監測。
- (六)1110916(五)SGS場勘污水廠監測點，依環保局建議為符合環說書內容將變更監測報告部份說明內容。

八、籌辦本校「電動機車宣導及設置充電站」。

九、籌辦太陽能光電球場乙案，續請校內外專業人士與廠商評估。

十、1110630(四)發校內工作聯繫單及校網公告宣導暑期用電安全及節能減碳

(一)請各單位重新檢視工作場域電氣設備使用情況並填回「國立金門大學各單位用電安全自主檢查表」。1110704(一)信件再次通知1110705(二)截止回覆。

(二)1110714(四)發郵件通知未回覆自主檢核之單位延長回覆時間至1110721(四)，時限未回覆之單位如下，**開學後將會同營繕組針對下列單位優先進行現場查核作業。**

單位別	一級單位	課室系別	回覆狀況 (✓完成 x 尚未回覆)
行政單位	學務處	學務處學生一宿	x
		學務處學生二宿	x
	總務處	總務處文書組	x
		總務處出納組	x
		總務處事務組	x
		總務處營繕組	x
		總務處經營保管組	x
學術單位	理工學院	電子工程學系	x
		食品科學系	x
	人文社會學院	學院	x
		應用英語學系	x
		華語文學系	x
		都市計畫與景觀學系	x
		通識教育中心	x
		建築學系	x
		海洋與邊境管理學系	x
		國際暨大陸事務學系	x
		閩南文化碩士學位學程	x
		管理學院	學院
	運動與休閒學系		x
	企業管理學系		x
	觀光管理學系		x
	工業工程與管理學系		x
	健康護理學院	護理學系	x
		社會工作學系	x

十一、1110725 (一)主任、何靜蓉組員及專任計畫助理陳素菲，參加金門縣環保局 111 年金門縣毒性化學物質災害應變演練。



十一、1110816 (二) 金門縣環保局到校毒性化學物質作業稽核。



十二、1110818(四)污水處理設備更換案採購招標簽呈送出，另污泥清運個別招標委託合格清除處理廠商清運，但依金門縣環保局廢管科科長告知學校廢棄物清理計畫書須進行變更，目前學校列管之事業廢棄物有 1.食品系有毒化學品類廢棄物、2.護理系醫療污染類廢棄物、3.污水處理廠有機性污泥、4.一般生活垃圾等，廢棄物清理計畫書須述明學校各執行單位之清運計畫，廢清書變更完成後始可進行污泥清運動作。

十三、1110830(二)辦理本校電動機車宣導活動。

		
<p>環安中心主任、學務長、軍訓室主任攤位前合照</p>	<p>主管試乘電動機車</p>	<p>工作人員現場指導</p>

安全衛生業務

- 一、111年1至8月「勞動部職業安全衛生署」網站填報本校職業災害統計表。
- 二、每月實施實驗室自動檢查表紀錄，已將表單寄至相關系所系助信箱。不定期巡查相關系所表單是否如實填寫，巡查結果一切正常。
- 三、持續辦理「勞動部職業安全衛生署」勞工健康保護規則，由本校職業護理師服務。
- 四、籌辦111年職醫臨場服務。
- 五、籌備急救人員參訓。
- 六、1110830(二)辦理校園健康促進講座-胃食道逆流；B/C 肝炎講引言。
- 七、1110902(五)華僑大樓發現虎頭蜂窩，已通知金門縣消防局派員處理。

		
<p>講座海報</p>	<p>線上講座照片</p>	<p>線上講座照片</p>

健康服務護理人員業務

- 一、職業安全醫師臨場服務定期訪視。
- 二、持續辦理職醫臨場職業安全健康諮詢。
- 三、辦理111年度職業安全衛生醫師臨場服務；校園健康促進講座講師聯繫事宜，前測及後測表單製作彙整。
- 四、人事室提供同仁懷孕、育嬰留職、停薪留職停薪資料；中心持續追蹤管理，並提供職醫臨場服務資訊與衛教。

同仁	人數
懷孕	5
育嬰留職停薪	4
留職停薪	1

五、1101222(三)-1110916(五)職員傷病處理總計11件，含後續追蹤返回治療共28人次。

六、持續審核並建檔新進人員一般體格檢查結果及異常追蹤。

七、111年度健康檢查由台大中心診所報價最低，本年度健康檢查完成同仁共計23人。

八、教職員確診者居家隔離/自主健康管理人數(截至111年9月16日(五))並持續個案關懷追蹤。

防疫狀態	人數	身體狀態
確診者	72	無症狀或輕症
居家隔離	6	輕症
自主健康管理	5	良好
結案	61	良好

消防安全業務

一、每週巡檢本校消防設備。

二、持續辦理1110625(六)綜合大樓火災調查後續工作。

三、1110725(一)廠商至學生一舍211寢室安裝新的偵煙探測器。



四、籌辦研究生宿舍(學人)及圓頂餐廳(圓樓)消防警報設備重置工程。

五、1110815(一)廠商至金沙校區更換新的偵煙探測器。



- 六、1110816(二)簽辦「學人二舍及圓樓餐廳消防設備採購」案，奉核後請總務處辦理採購招標作業。已於1110916(五)公開招標。
- 七、1110816(二)「校本部消防設備採購」案決標，廠商至校本部進行設備裝修。預計於1110928(三)上午進行驗收。
- 八、1110827(六)學生一舍消防主機發出聲響，聯繫廠商後已至一舍更換新的探測器，並將消防主機復歸。

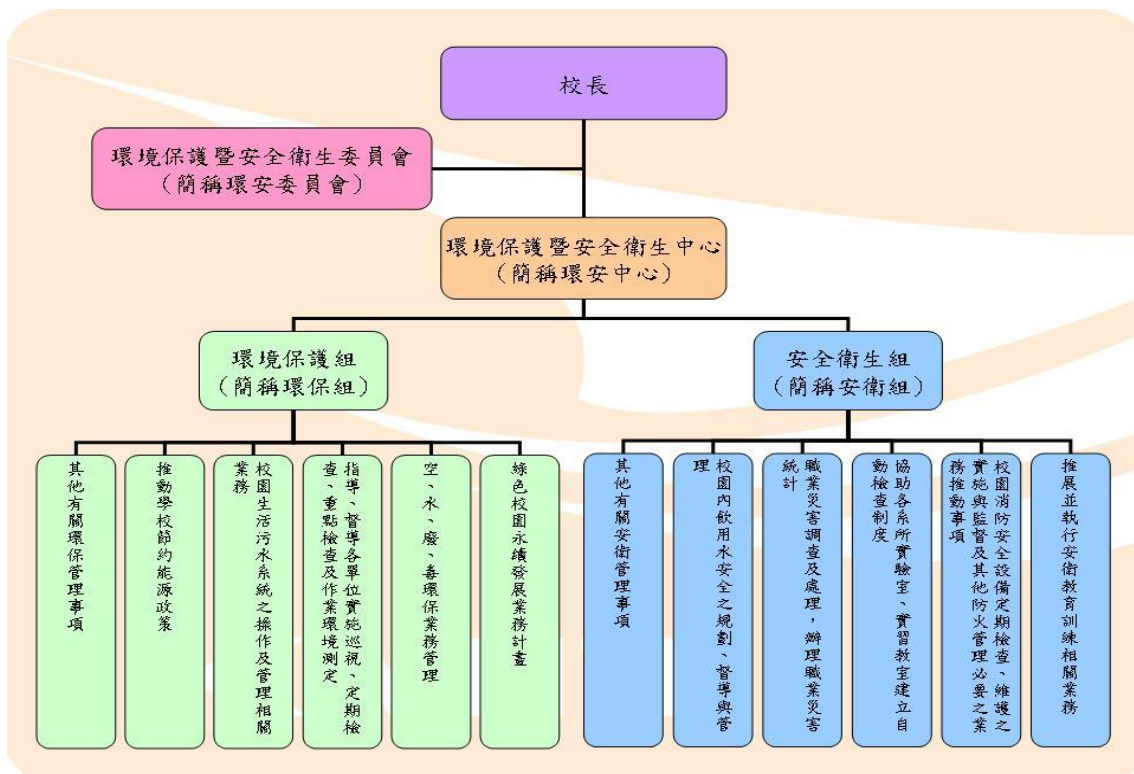
公文與交辦業務

- 一、1110706(三)-1110916(五)公文簽核 84 件；創簽 14 件；創書函 13 件。
- 二、1110706(三)-1110916(五)公告宣導 20 件。
- 三、1110706(三)-1110916(五)專題研究計畫約用助理申請書審核 72 件。
- 四、其他臨時交辦事項。

「待完成工作」

綜合業務

- 一、持續研議及召開節電方案討論會。
- 二、依勞動部職業安全衛生法，籌辦111年度「急救人員安全衛生教育訓練」並推薦本校人員參訓考證。
- 三、持續辦理110年「教育部」年度補助款-計畫九校園環境保護與安全衛生防災計畫。
- 四、持續因應國家政策及法規，研擬中心有關教育部、環境保護（行政院環保署）、節能業務（經濟部能源局）、安全衛生（勞動部職業安全署）及消防法（內政部消防署）等法規業務人力編組。



備註：圖為 103 年研擬環境保護暨安全衛生中心設置環境保護組(簡稱環保組)及安全衛生組(簡稱安衛組)

環境保護業務

- 一、持續更新填寫經濟部能源局「能源查核制度申報表」(非生產性質行業)。
- 二、持續籌辦本校「國立金門大學用電管理實施要點」制定與宣導。
- 三、籌設本校設置「電動機車充電站」。
- 四、持續籌辦本校「光電球場」。
- 五、持續申請籌辦教育部委託執行「學校永續能源精進管理輔導計畫」達成本校用電指標(EUI)基準值即用電量負成長。預計 111 年 9-10 月經濟部及教育部會同產基會來校進行節能輔導。
- 六、籌設本校微電網儲能。
- 七、1111004(二)金門縣環保局辦理本校環境教育講座 SDGs 活動海報-全民綠生活

安全衛生業務

- 一、持續管理職醫臨場職業安全健康諮詢。
- 二、籌辦教職員工健康講座。
- 三、持續籌辦實驗室安全衛生宣導。
- 四、籌辦1110921(三)環境保護暨安全衛生管理委員會會議。

勞工健康服務護理人員業務

- 一、本校急救人員派訓及相關業務規劃與管理。
- 二、持續追蹤關懷健康檢查報告分級高風險同仁，提供衛教資訊及宣導職醫臨校健康諮詢服務。
- 三、持續提供臨場職業安全健康諮詢。
- 四、協助籌辦教職員工健康講座。

消防安全業務

- 一、持續改善校本部綜合教學大樓，理工大樓消防故障修繕。
- 二、研擬改善圓樓及學人宿舍消防設備。
- 三、研擬改善游泳館消防管線漏水。
- 四、研擬規劃「金門縣消防局」檢送本校「既設火警受信總機再鳴動改善行政指導單」，建議本校將所有受信總機按鈕改裝避免被關閉裝置。
- 五、111101(二)辦理 111 年度自衛消防編組訓練-消防安全講座

伍、 臨時動議

陸、 主席結論

柒、 散會

附件一

檔 號：040404
保存年限：5
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1102102313
1102102313

簽稿併陳

簽 於 事務組 日期：中華民國110年12月06日
附 件：(2件) 1102102313_1_111保全單.pdf (附件1)
1102102313_2_警衛勤務作業實施要點.pdf (附件2)

主旨：有關111年警衛勤務外包事宜，謹請核示。

說明：

- 一、本校110年警衛勤務外包廠商履約將於本月31日期滿。
- 二、111年度警衛勤務外包擬仍比照現行模式執行(執勤時間為24小時)，因共同供應契約單價有所調整，111度校本部共需款1,722,924元，請准於警衛勤務外包相關科目項下列支(供約訂單如附件一)。

擬辦：奉可後，擬仍向原供應商威力保全股份有限公司(共同供應契約立約商)採購。

創稿文號：1102102313

公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	楊忠和組員		事務組		110-12-06 13:40	創文
2	黃惠菊組長		事務組	110-12-06 15:07	110-12-07 17:24	串簽 擬：如擬轉陳。
3	林世強總務長		總務處	110-12-08 09:37	110-12-08 09:37	串簽 如擬轉陳。
4	主計室(登)		主計室	110-12-08 10:55	110-12-08 10:55	串簽
5	黃詩羽組員	[鄭玉嬋專員代理] [主計室(登)]	主計室	110-12-08 11:46	110-12-09 08:20	串簽

		加簽]				
6	楊忠和組員		事務組	110-12-09 08:20	110-12-09 08:21	退文
已修正。						
7	黃詩羽組員	[鄭玉嬋專員代理]	主計室	110-12-09 08:42	110-12-09 08:42	串簽
奉核後請依規定辦理。						
8	吳玲瑩主任	[主計室(登)加簽]	主計室	110-12-09 10:18	110-12-09 10:19	串簽
奉核後，請續依規辦理採購。						
9	秘書室(登)		秘書室	110-12-09 10:50	110-12-09 10:50	串簽
10	蔡宗憲主任秘書	[秘書室(登)加簽]	秘書室	110-12-09 10:54	110-12-09 11:06	串簽
案關外包警衛執行勤務內容及夜間警衛勤務項目擬擴增消防警報處理是否可行，請再表意見後續陳。						
11	楊忠和組員		事務組	110-12-09 11:30	110-12-09 14:04	退文
共同供應契約之警衛警勤務作業實施要點（如附件2）並未包含消防警報處理，且消防警報處理宜由專業人員處理以避免發生安全疑慮。						
12	黃惠菊組長	[楊忠和加簽]	事務組	110-12-09 14:06	110-12-09 14:08	串簽
擬： 一、有關111年警衛勤務外包事宜，依共同供應契約辦理，其警衛勤務作業實施要點(如附件)。 二、項次10有關外包警衛勤務內容及夜間警衛勤務項目擬擴增消防警報處理之事，依目前本校環安中心所制定的消防警報未發現警情之SOP處理流程圖說明如下： (一)消防警鈴響起→現場負責人員前往發報地點→確認現場無警情之發生→與環安中心人員聯絡→依環安中心人員指示暫停消防警報聲→環安中心人員抵達現場確認未有警情發生→環安人員紀錄備查。 (二)火警發生也訂有SOP處理流程(略)。 三、經詢問保全公司副總，有關消防警鈴響能否主動關閉及保全公司是否有具備消防證照的保全人員，說明如下： (一)保全是外包廠商，依合約辦理警衛勤務作業實施要點及協助配合辦理相關事務，遇有消防警報鈴響之情事，不可主動關閉，必須依學校所訂的SOP去處理，不可主動關閉，怕有燃燒或誤判情事之發生，這是權責歸屬的問題，保全是協助辦理的角色。 (二)全金門的保全公司人員不可能具備有消防證照。 四、經詢問多所國立大學規模和本校差不多的學校，如國立台南大學、國立澎湖科技大學、國立屏東科技大學等，保全業務也是共同供應契約下單的，目前的作法跟本校環安中心訂的SOP作法是一樣的，保全人員不可主動關，必需依指示配合辦理。 五、有關消防警報處理，建議比照前幾年的模式，由環安中心年度消防維護合約內容加訂，有利於後續消防維修、檢測等事宜，請卓參。學校已成立20幾年，有關業務權責歸屬及制度的建置已完善，並於本年8月份召開過視訊會議且已作成決議，上揭有關警鈴之處理，保全人員依本校環安中心所訂的處理流程圖配合辦理。						

13	林世強總務長	[楊忠和加簽]	總務處	110-12-09 14:17	110-12-09 14:20	串簽
有關消防警報處理擬如本處黃組長所擬，依本校環安中心所訂之處理流程，轉陳。						
14	蔡宗憲主任秘書		秘書室	110-12-09 18:27	110-12-10 16:06	串簽
說明與擬： 1.參酌項次12黃組長所陳意見，保全公司人員並無具備消防證照，案關夜間警衛勤務項目擬擴增消防警報之處理與其他相關方案建議請總務處再與環安中心溝通與說明。 2.附件2實施要點針對校園停車管理勤務有所論述與規範，請據以要求外包公司依據該實施要點辦理本校相關停車管理勤務。 3.建請同意楊忠和組員111年警衛勤務外包乙案所請，餘請依上述所表意見及本校相關規定辦理辦理後續採購事宜。 4.轉陳鈞長核示。						
15	陳奇中行政副校長	[秘書室(登)加簽]	副校長室	110-12-10 17:37	110-12-10 17:39	串簽
擬如主秘項次14所擬轉陳。						
16	陳建民校長	[秘書室(登)加簽]	校長室	110-12-13 10:42	110-12-13 10:57	決行
如擬並依規定辦理；主任秘書意見併參。						
17	楊忠和組員		事務組	110-12-13 14:29	110-12-13 14:30	擱回
18	環安中心(登)	[楊忠和加簽]	環境保護暨安全衛生中心	110-12-13 14:34	110-12-15 16:04	串簽
19	羅超倫校聘辦事員	[環安中心(登)加簽]	環境保護暨安全衛生中心	110-12-15 16:05	110-12-15 16:07	串簽
敬悉，本案如有需要將再與總務處進行討論						
20	何靜蓉組員	[環安中心(登)加簽]	環境保護暨安全衛生中心	110-12-15 16:44	110-12-15 16:50	串簽
敬悉。						
21	胡巧欣主任	[環安中心(登)加簽]	環境保護暨安全衛生中心	110-12-15 16:54	110-12-15 17:03	串簽
請金沙校區消防管理人何組員，提出相關建議與改善作法。						
22	何靜蓉組員		環境保護暨安全衛生中心	110-12-15 17:03	110-12-15 17:06	退文
擬:中心先收集資料後再行研議較佳之處理方式。						
23	胡巧欣主任		環境保護暨安全衛生中心	110-12-15 17:13	110-12-15 17:13	串簽

附件二

學校	業務處理單位	夜間處理單位	備註
國立金門大學	環安中心	環安中心人員	1.夜間及假日隨時待命不能關手機。 2.消防業務內容如全校消防設備改善，每年消防演練等。
國立中央大學	環安中心	駐警隊 校安支援	中央大學消防業務在環安中心，消防防護計畫書裡的夜間及假日編組是駐警隊（校安則視情況協助支援），若夜間及假日有火災警報或是消防誤作動都是駐警隊會第一線先前往現場處理。
國立中山大學	總務處校安防護組	保全人員	夜間警報誤響，由保全人員檢查確認後關閉，若機器持續有問題，白天再由工作人員及廠商處理。
國立台灣科技大學	環安室:消防訓練 總務處:設備保養	校安人員 保全	1.夜間值班人員協助處理，依流程通知維護保養廠商。各棟要有承辦人大約了解如何處理誤報開關，因為有時候廠商只有1人，雖然有簽合約但也無法跑各棟，建議都應指定1人協助處理誤報或緊急強制疏散問題。 2.我們只有校安人員和保全會值勤，這個兩種人員夜間是相互協助的，不管誰先發先誤報，都要會處理。台科大是環安室負責消防訓練，消防設備保養是總務處。
德明財經科技大學	環安中心	保全人員	德明消防業務在環安中心，下班後若有警報，由保全人員先處理，若為斷線警報，保全先將斷線音響關閉，並打電話通知消防合約公司及用 LINE 留言至環安中心，若為火災警報，請立即處理及打 119
高雄醫學大學	總務處營繕組	駐衛警 校安人員	夜間值勤人員若遇警報誤響，由駐衛警或校安人員協助關閉。
正修科技大學	總務處營繕組	保全人員	夜間若發生誤響，由保全人員檢查確認後關閉。
高苑科技大學	環安組	校安人員 值班舍監	由校安人員協助確認，若是火探器誤報的話，會先將其復歸，學生宿舍區域的話則由值班舍監處理



消防警報未發現警情之處理流程圖



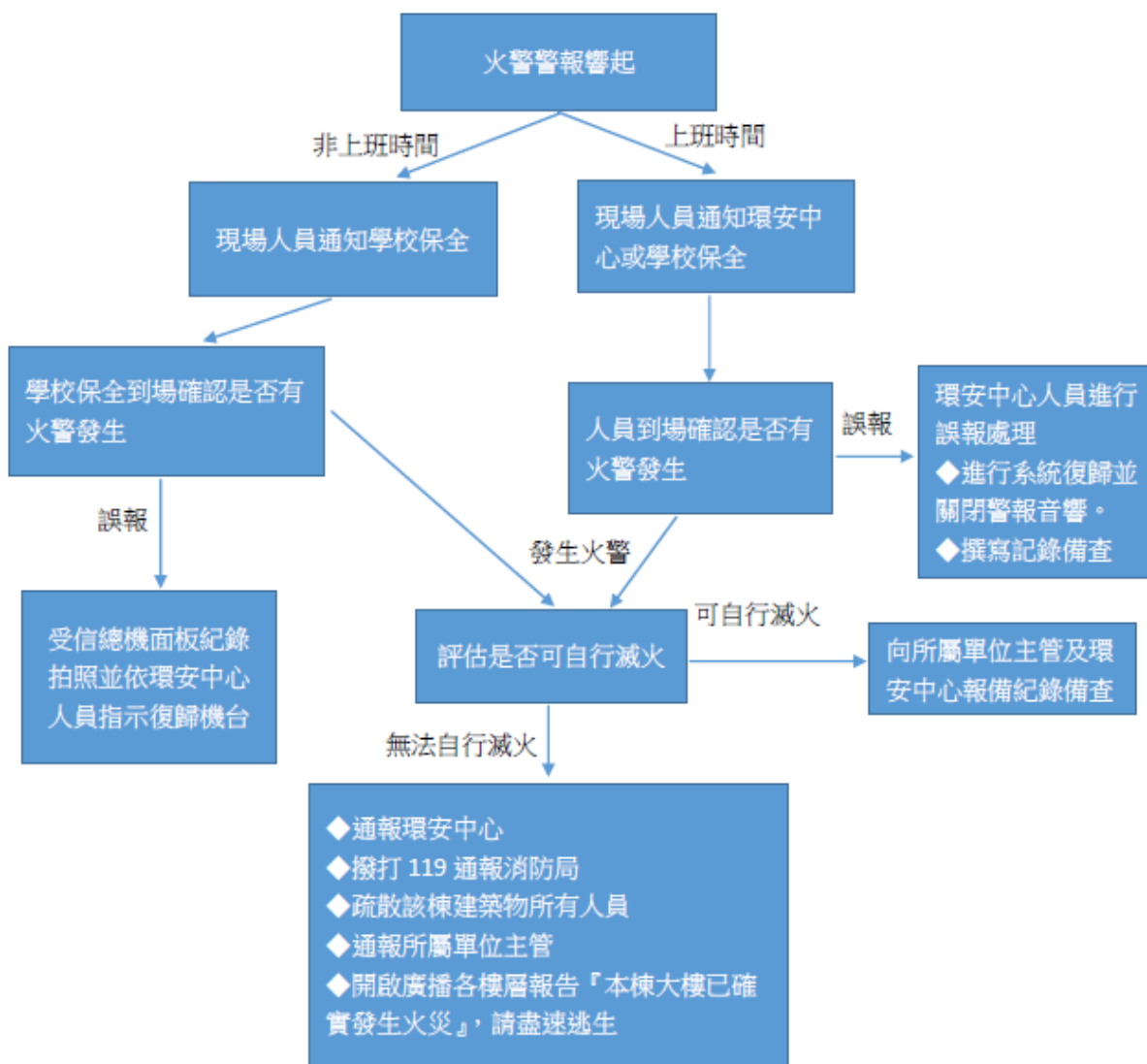
環境保護暨安全衛生中心

註 1: 白天時間請撥打承辦人員專線 082-313709。

註 2: 夜間時間請撥打承辦人員專線 0937-392-511 羅先生。

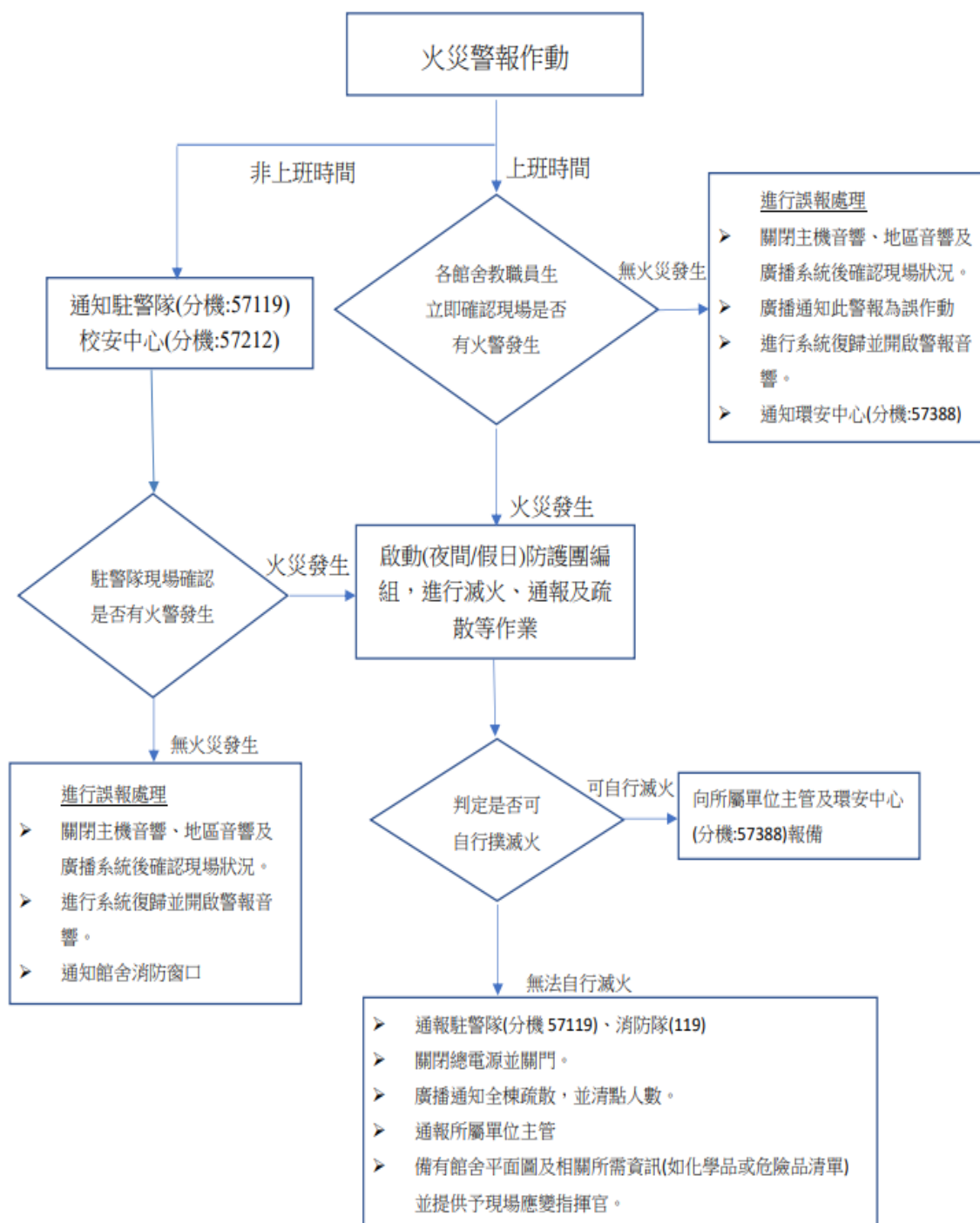
附件四

國立金門大學消防警報設備動作標準處理流程

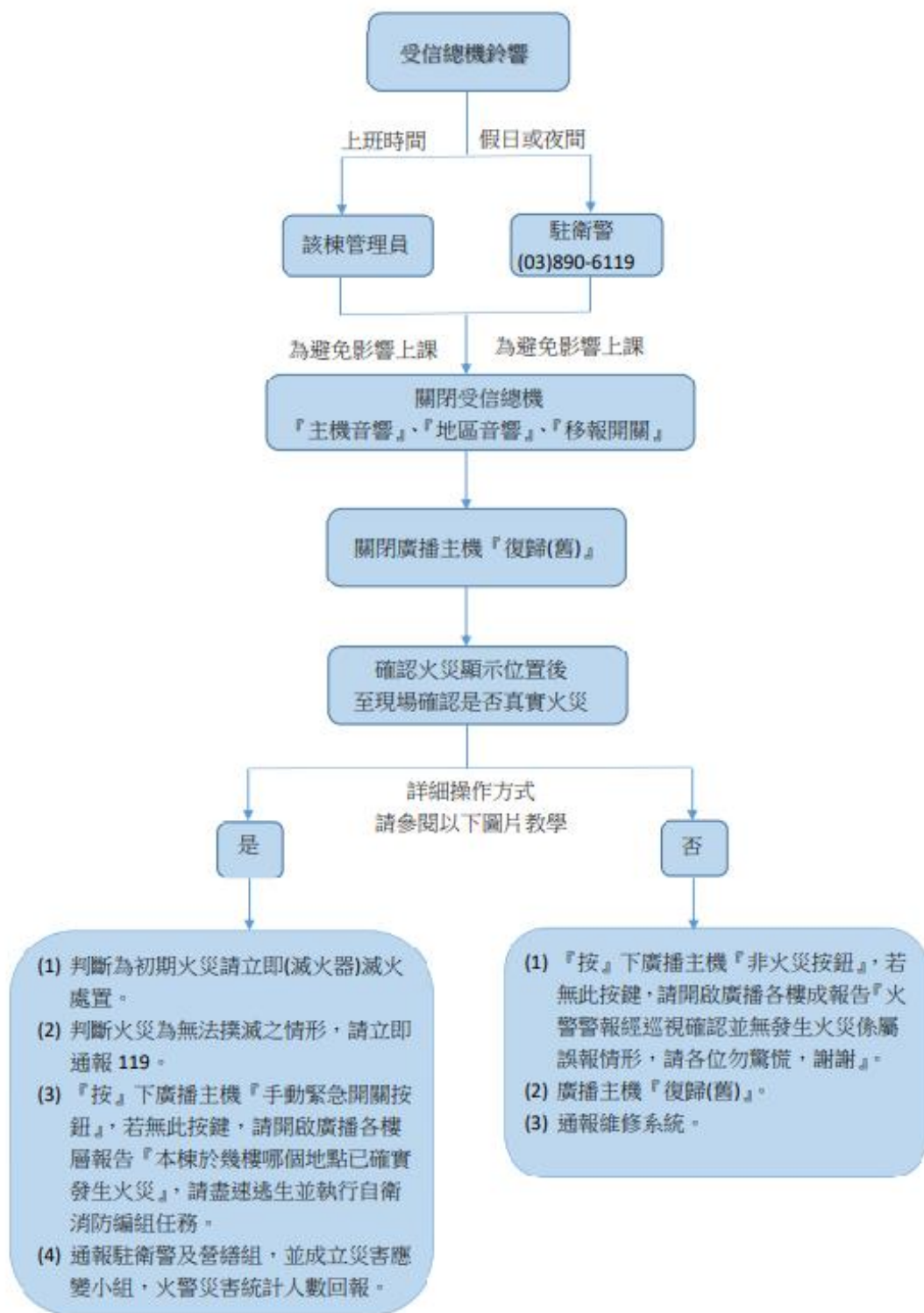


- ◆金門縣消防局 TEL：119 、 082-324021
- ◆金門縣金寧鄉消防分隊：082-324021
- ◆環安中心 TEL：082-313706、0937392511
- ◆警衛室 TEL：082-313270
- ◆學生宿舍
- 學生一舍 TEL：082-313061
- 學生二舍 TEL：082-313225

消防警報設備動作標準處理流程



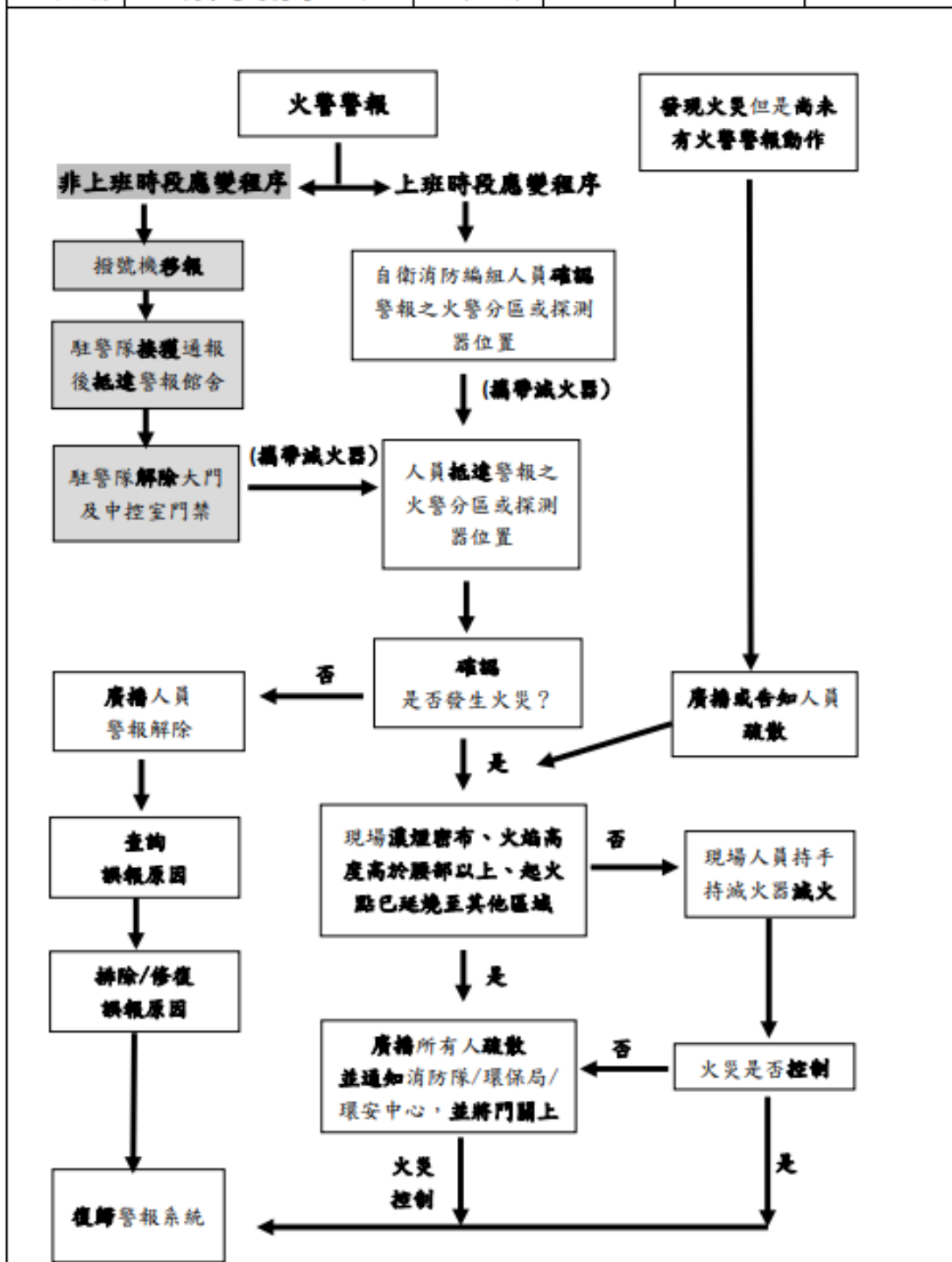
各樓館消防警報操作 SOP



國立清華大學

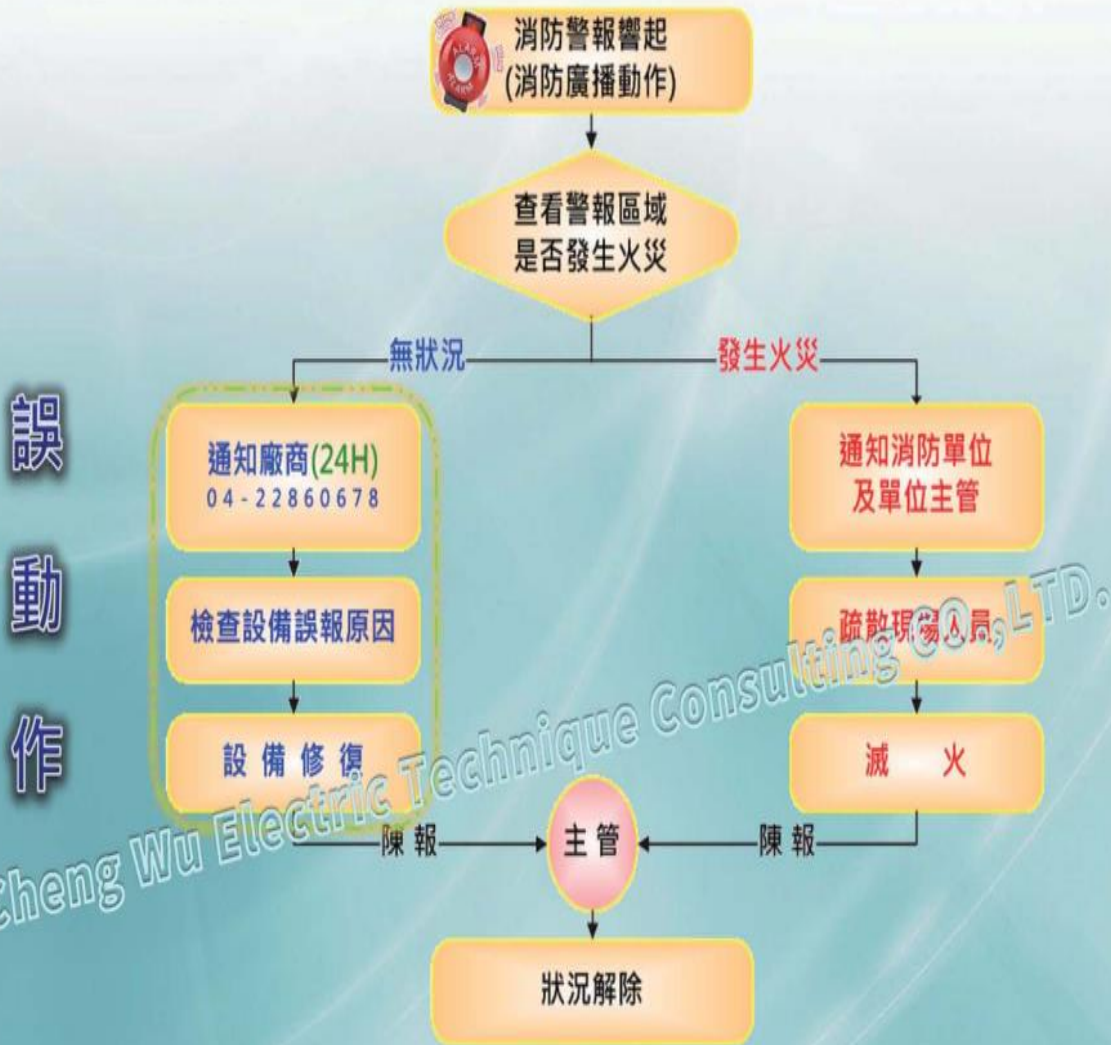
(續頁)

文件類別	標準作業處理流程	編號		頁次	2/3
文件名稱	火災緊急應變處理流程	公布日期		版次	1

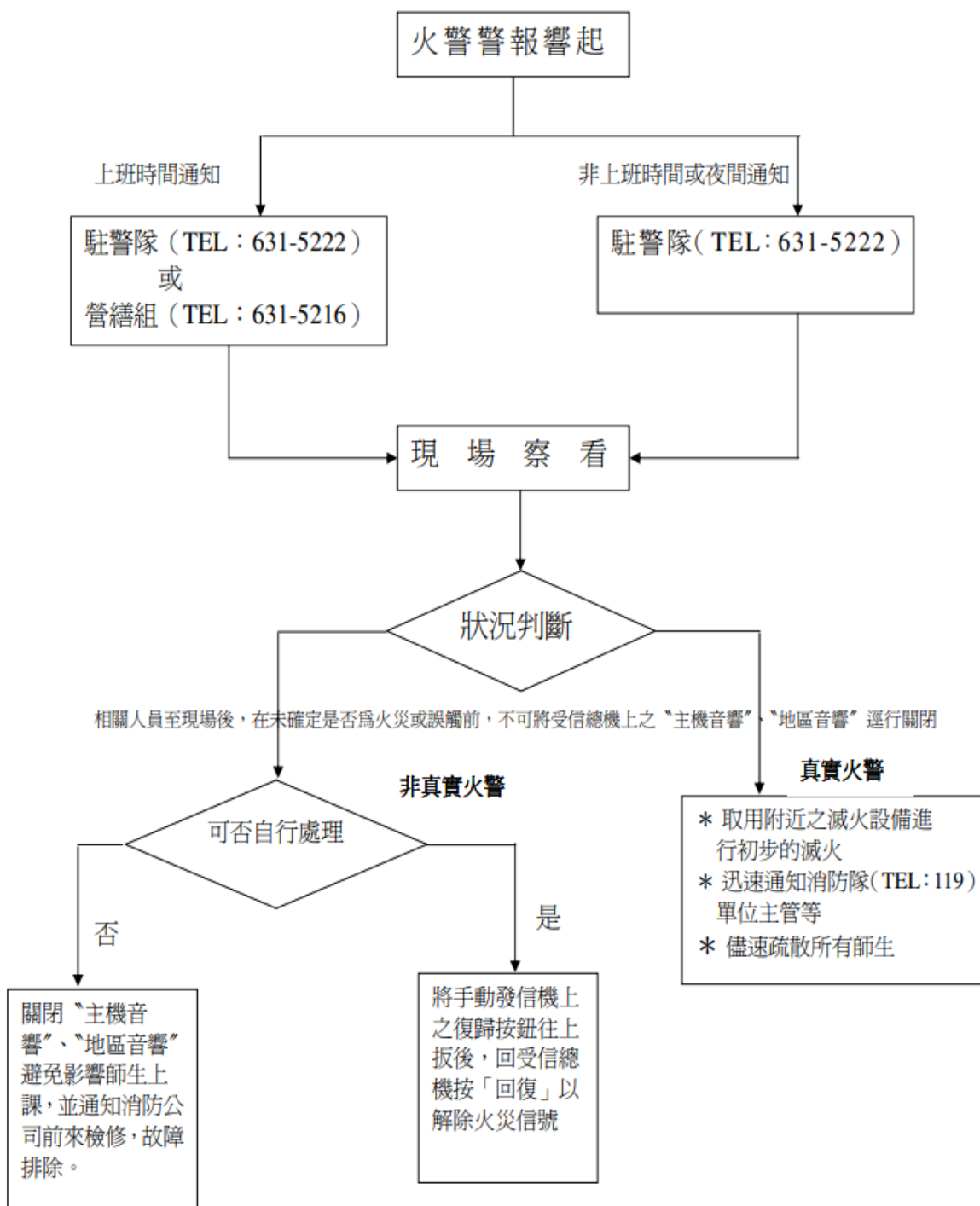


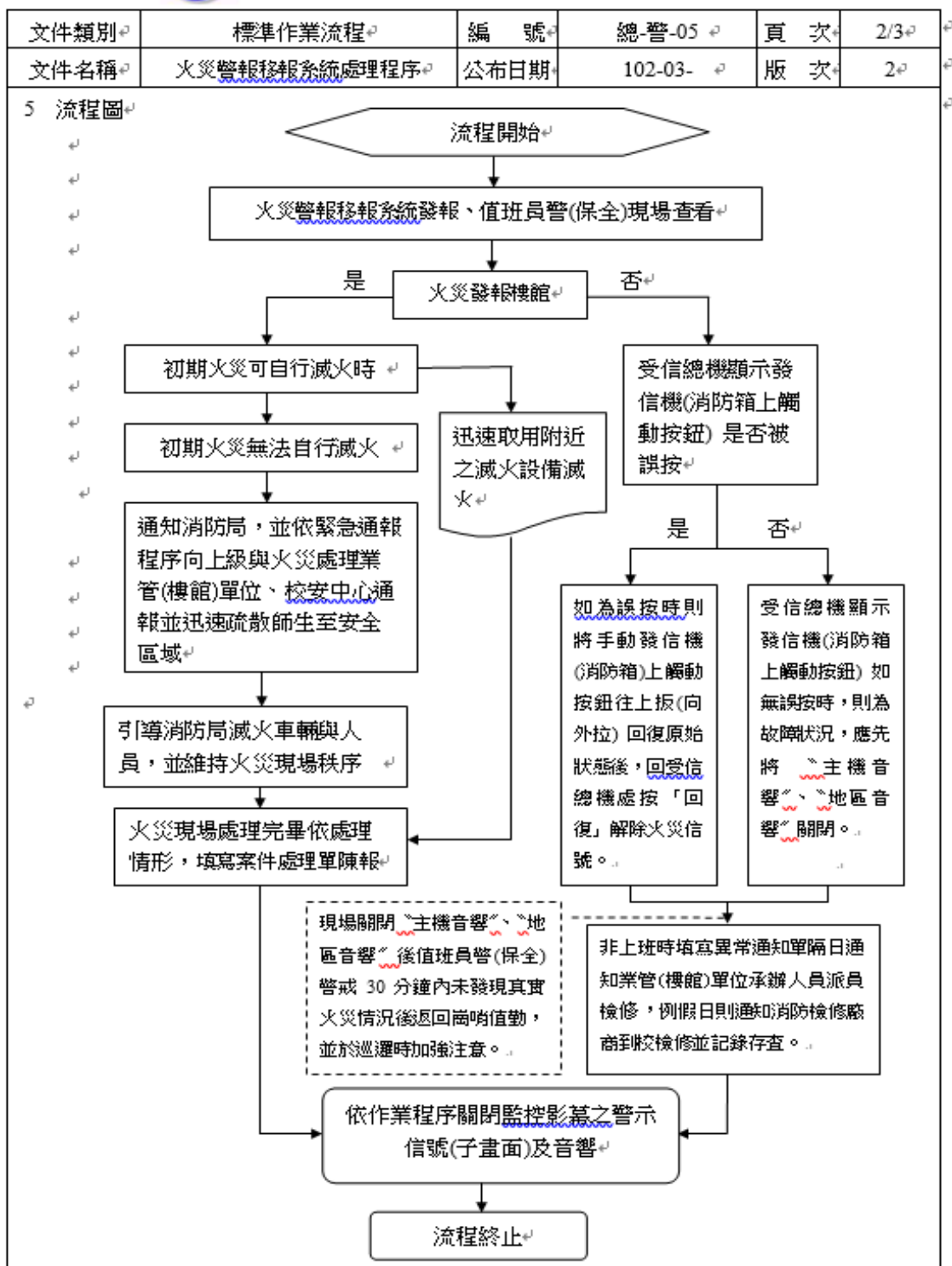
Yu Chieh Prevention Consulting CO.,LTD.

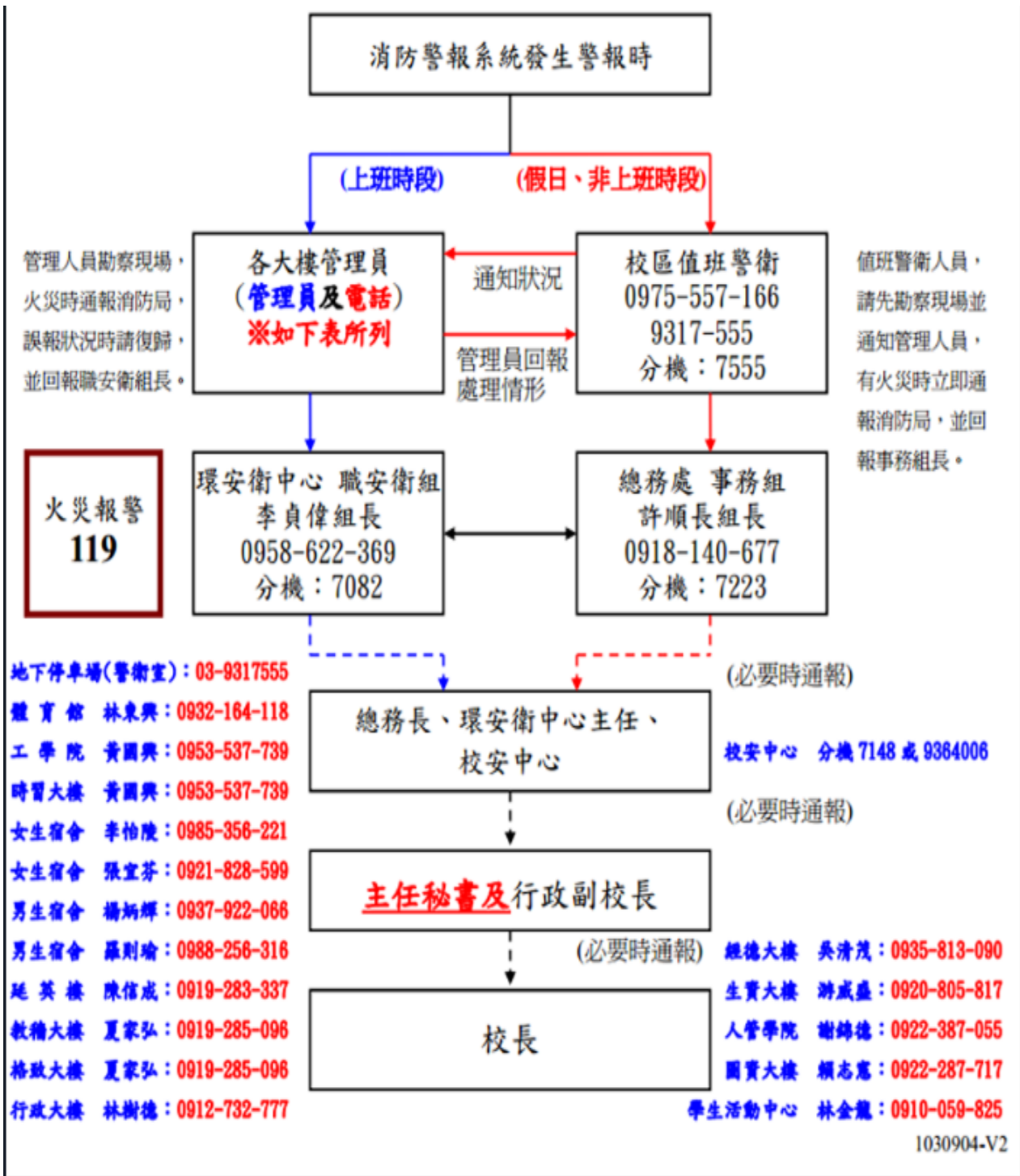
二、消防警報處理作業流程圖



消防警報動作處理程序

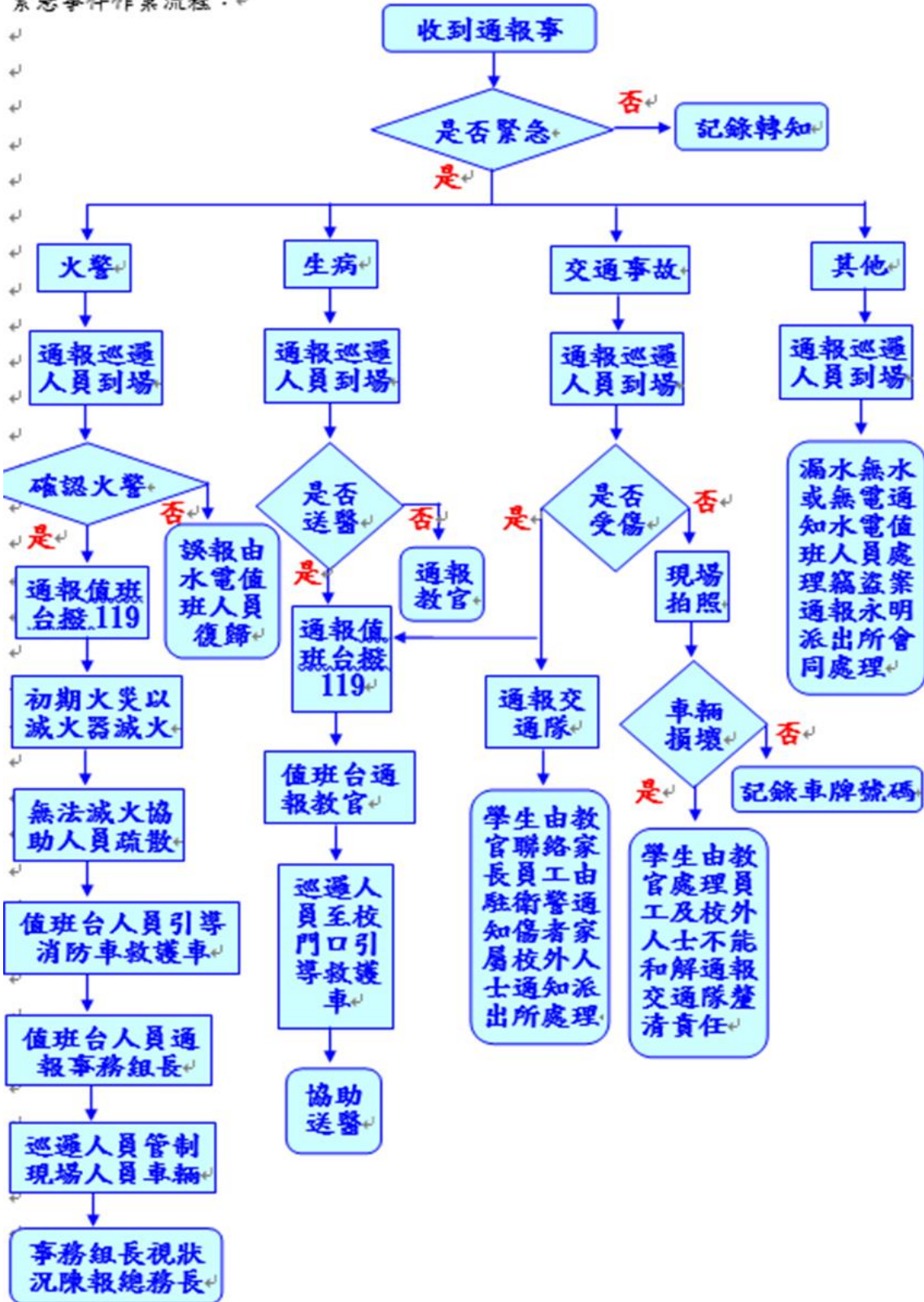







駐衛警管理

緊急事件作業流程：



附件五

國立金門大學環安衛中心突發事故處理報告			
事件種類	<input checked="" type="checkbox"/> 01 火警警報 <input type="checkbox"/> 02 實驗室 <input type="checkbox"/> 03 其他 <input type="checkbox"/> A 誤報 <input checked="" type="checkbox"/> B 財損 <input type="checkbox"/> C 人員受傷 <input type="checkbox"/> D 人員死亡	事件編號	111年06月25日 -流水號 NO. 111-06-25001
發生日期	111.06.25(六)	發生地點	綜合教學大樓地下一樓
通報人員	警衛	隸屬單位	人文社會學院-建築學系
處理人員	何靜蓉	處理日期	111.06.25
事件	當天上午 06:12 接獲值班警衛沈家鈞電話通知，行政大樓地下一樓起火有濃煙，警衛已立即通報消防局到校滅火。		
處理過程	1.依據當天值班警衛沈家鈞提供處理流程如下: 05:59 檢查火災發報機 火災發報機時間為 05:53 顯示為火警發報狀態 06:00 火災發報機現況拍攝通知環安中心後前往現場巡邏 06:03 發現有煙霧拿取滅火器前往現場 06:04 火災現場有嗆人濃煙未看見明火呼喊無人應答 開啟地下室出入口鐵捲門保持出入口暢通 06:06 通知 119 消防局(通話時間 1:43) 06:12 通知環安人員何靜蓉組員並告知現場狀況 06:14 消防局來電即將抵達現場請求現場指引 06:14 消防車抵達現場在現場引導支援 2.現場滅火後，學校請消防局進行深入調查起火原因，故消防局進行火災現場調查，並取回相關證據進行檢驗，需待消防局通知檢查完畢後，始能恢復現場。 3.消防局初步研判為電氣火災，再經現場檢查發現:飲水機的插頭由牆上插座移到延長線，並與其他電器一起共用延長線，負載過大導致電線短路所致，詳細發生原因仍由消防局調查中。 4.檢附當天現場照片及火警受信總機紀錄。		
			



承辦建議 1.綜合教學大樓地下室應回歸原使用執照使用目的，已符合建築物公共安全規定。
2.加強校內宣導用電安全注意事項及操作方法。

承辦	會 辦		決行
環安中心	人文社會學院 / 建築學系	總務處 秘書室	俟火調結果及相關 鑑定報告完成，另行 檢討疏失責任及 後盾善後。餘如各 單位所陳意見詳 理。
組員何靜蓉 0630 1052	副校長兼主任 張旭福	校聘 楊錫強 111.7.06	1. 按通知環安中心、總務處所 陳意見。 2. 該區域之使 用請建築室重 新評估考量。 3. 俟火調報告 完成後再行辦 理後續事宜。

總務處營繕組災害事件處理流程:
1.本組於 6/25 早上 0637 分接獲環安中心何靜蓉通報綜合大樓 B05 前置物櫃起火，職 0638 立
即通報本校高低壓維護廠商，並於 0652 到達現場會勘後，現場燃燒面積約為 14 平方公尺，由
消防局指揮管指示綜合大樓先進行斷電滅火調查，起火原因為延長線起火，查修並隔離 B03、
B04、B05、B06 地下室教室電源後於 0830 進行綜合大樓全棟局部復電。
2.職於 1600 陪同火調課許先生再度進人事發 B05 教室前現場，進行電源線源頭查修並拆除隔離
電源線路與拆除燒毀的緊急照明燈；B05 教室配電盤名為 R019，經職勘查 R019-5 無熔絲附漏電
斷路有過載跳脫，研判因綜合大樓地下室 A001 飲水機 110V 電源插座遭人為拔除後，使用延長
線延伸後並插入飲水機電源，使得延長線過載而燒毀起火。

擬：總務處已要求飲水機維護廠商對電源特別檢查，以對類似事件再發
警備但中，陸續檢查並事正全校飲水機電源不當共用之情形，餘如本
處承辦人向環安中心所提，專呈陳。
111.7.11

金門縣消防局提供火災調查資料

編號：111-6

發文日期：111 年 8 月 8 日

發文字號：金消調字第 1110005218 號

申請人姓名：陳建民

地址：金門縣金城鎮西門里 4 鄰民權路 111 號之 11

起火時間	111 年 6 月 25 日 6 時 7 分
起火地點	金門縣金寧鄉大學路 1 號(國立金門大學)綜合大樓地下室 B05 教室外走廊
起火處	B05 木櫃靠南側處飲水機旁延長線插頭
起火原因	電氣因素(接觸不良)
申請「火災調查資料」項目如上	
111 年 8 月 8 日	

金門縣消防局

附件七

檔 號：140310
保存年限：10
電子簽核 結案日期：111年08月11日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1112101327
1112101327

簽 於 建築學系 日期：中華民國111年07月28日
附 件：(2件) 1112101327_1_炳崙估價單111.07.18.pdf (附件1)
1112101327_2_大揚估價單111.07.17.pdf (附件2)

主旨：有關本學系地下室B03教室走廊牆面粉刷，簽請核示。
說明：本學系地下室B03教室走廊，教室牆面因老舊油漆剝落，為不影響教室牆面外走廊的美觀，擬請鈞長同意牆面重新粉刷，所需經費約新台幣9萬9,600元，並檢附廠商估價單如附件一及附件二，所需經費由總務處【111TAE-2】111年零星修繕工程【C101】維護費-全校(外)項下支應。

擬辦：奉核可後，依說明通知炳崙工程有限公司進行維修施作。

創稿文號：1112101327

公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	周榮棻校聘助理員		建築學系		111-07-28 10:27	創文
2	張旭福主任.		建築學系	111-07-28 10:33	111-07-28 10:34	申簽
3	周榮棻校聘助理員		建築學系	111-07-28 10:36	111-07-28 10:52	退文
已修正，敬呈。						
4	張旭福主任.		建築學系	111-07-28 11:08	111-07-28 11:08	申簽
敬呈						
5	高瑞新院長		人文社會學院	111-07-28 12:45	111-07-28 12:47	申簽
如擬轉陳。						
6	總務處(登).		總務處	111-07-28 13:28	111-07-28 13:30	申簽
7	營繕組(登).	[總務處(登)加簽]	營繕組	111-07-28 14:43	111-07-28 14:44	申簽
8	邊金靜組員	[營繕組(登)加]	營繕組	111-07-28 16:11	111-07-28 16:14	申簽

簽到表

名字	姓氏	電子郵件	時間長度	加入時間	離開時間
李忠榮		lich*****@***.cc	1 小時 1 分鐘	上午 10:10	上午 11:11
Shih Wei	Cho	swch*****@***.cc	56 分鐘	上午 11:02	上午 11:58
HK	Wang	hkwa*****@***.cc	1 小時 49 分鐘	上午 10:09	上午 11:58
靜蓉	何	lisaho88@email.	2 小時 28 分鐘	上午 9:31	上午 11:59
泰魁	余	yutk2012@email.	1 小時 44 分鐘	上午 10:14	上午 11:58
玲瑩	吳	lyng5107@email.	2 小時 7 分鐘	上午 9:51	上午 11:58
立鑫	呂	lslu@email.nqu.e	1 小時 45 分鐘	上午 10:13	上午 11:58
欣玟	李	emme*****@***.cc	1 小時 52 分鐘	上午 10:06	上午 11:58
慧萃	李	irislee@email.nq	1 小時 7 分鐘	上午 10:04	上午 11:11
世強	林	scli*****@***.com	1 小時 52 分鐘	上午 10:05	上午 11:58
巧欣	胡	hu22047@email.	2 小時 1 分鐘	上午 9:57	上午 11:59
克偉	翁	kowei@email.nq	2 小時 1 分鐘	上午 9:57	上午 11:58
瑞宏	翁	wonhon@email.r	1 小時 49 分鐘	上午 10:09	上午 11:58
瑞新	高	toptop074@ema	1 小時 58 分鐘	上午 10:00	上午 11:58
旭福	張	hsufuch@email.r	2 小時 1 分鐘	上午 9:57	上午 11:58
嘉真	張	kiwi*****@***.cc	45 分鐘	上午 10:28	上午 11:12
昭宗	郭	ctkuo@email.nq	2 小時	上午 9:58	上午 11:58
奇中	陳	ctchen@email.nc	1 小時 59 分鐘	上午 9:59	上午 11:58
建民	陳	president@email	2 小時 3 分鐘	上午 9:56	上午 11:59
家樑	陳	leo1*****@***.c	1 小時 50 分鐘	上午 10:14	下午 12:12
素菲	陳	annechenar@em	1 小時 48 分鐘	上午 10:07	上午 11:58
麗玄	游	julia622@email.r	2 小時 1 分鐘	上午 9:57	上午 11:58
玄明	馮	hmfe*****@***	1 小時 50 分鐘	上午 10:08	上午 11:58
錫強	楊	a336***@***.com	1 小時 14 分鐘	上午 9:57	上午 11:11
子明	葉	tmyeh@email.nq	1 小時 51 分鐘	上午 10:07	上午 11:58
宗憲	蔡	thtsai@email.nq	1 小時 51 分鐘	上午 10:07	上午 11:58
怡豪	蔡	tehow@email.nq	25 分鐘	上午 11:33	上午 11:58
永固	薛	a093*****@***.	2 小時 16 分鐘	上午 9:42	上午 11:58
超倫	羅	royliking@email.	2 小時 7 分鐘	上午 9:51	上午 11:58
金靜	邊	pien***@***.com	2 小時	上午 9:58	上午 11:58